

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR 10/2008
Z DNIA 28.08.2008 r.**

w sprawie: wprowadzenia w życie : Regulaminu organizacyjnego Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach

na podstawie art.13, ust.3 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.)

§ 1

Wprowadzam w życie: „Regulamin organizacyjny Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z treścią regulaminu.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach Nr 14/2005 z dnia 10.12.2005 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28.08.2008 r. z mocą obowiązującą od 01.01.2008 r.

DYREKTOR
B Szpadzik
mgr Bożena Szpadzik

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
83-050 Kolbudy, ul. Staromłyńska 1
Regon 192668714, NIP 590 23-23-431
PKD 9251 A

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W KOLBUDACH**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) Strukturę wewnętrzną Biblioteki,
- 2) Zasady organizacji i porządku pracy,
- 3) Zakresy czynności na stanowiskach pracy,

STRUKTURA WEWNĘTRZNA BIBLIOTEKI

§ 2

Sieć biblioteczną Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach tworzą:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 1 w Kolbudach,
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna – Filia Pręgowo z siedzibą przy ul. Prof. Bronisława Bukowskiego 20 w Pręgowie,

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 3

1. W Bibliotece tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - a. Dyrektor,
 - b. Księgowy,
 - c. Bibliotekarze,
 - d. Sprzątaczką.
2. Dyrektor jest organem Gminnej Biblioteki Publicznej, który kieruje jej działalnością i reprezentuje bibliotekę na zewnątrz.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kolbudy po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku. Czynności z zakresu prawa pracy, wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy Kolbudy.

Staszycki

4. W stosunku do Pracowników, o których mowa w ust. 1 lit. b.-d. czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Biblioteki.
5. Rozkład czasu pracy Pracowników ustala się w każdym przypadku – indywidualnie.

ZASADY PORZĄDKU PRACY BIBLIOTEKI

§ 4

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kolbudach czynna jest dla Czytelników przez 6 (sześć) dni w tygodniu, w następujących godzinach:

Poniedziałek: 11.30-19.00

Wtorek: 11.30-19.00

Środa: 7.00-15.00

Czwartek: 11.30-19.00

Piątek: 7.00-16.00

Sobota: 9.30-14.30

2. Dodatkowy limit tygodniowy 5 (pięciu) godzin pracy wewnętrznej, poza godzinami otwarcia Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach, ustalony zostanie w ramach indywidualnego rozkładu czasu pracy pracowników Biblioteki.
3. W okresie wakacyjnym, co najmniej jeden raz w ciągu 5 (pięciu) lat, począwszy od roku 2008, przeprowadza się skontrum zbiorów bibliotecznych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kolbudach. Okres przeprowadzania skontrum stanowi przerwę w świadczeniu usług przez Bibliotekę.
4. Gminna Biblioteka Publiczna – Filia Pręgowo z siedzibą w Pręgowie czynna jest w okresie roku szkolnego, tj. od początku miesiąca września do końca miesiąca czerwca - przez 3 (trzy) dni w tygodniu, w następujących godzinach:

Poniedziałek: 16.30-18.30 (16.00-16.30 oraz 18.30-19.30 – praca wewnętrzna)

Wtorek: 16.30-19.00 (16.15-16.30 oraz 19.00-19.30 – praca wewnętrzna)

Czwartek: 16.30-18.30 (16.15-16.30 oraz 18.30-19.30 – praca wewnętrzna)

5. W okresie wakacyjnym, co najmniej jeden raz w ciągu 5 (pięciu) lat, począwszy od roku 2012, przeprowadza się skontrum zbiorów bibliotecznych w Gminnej Bibliotece Publicznej w – Filii Pręgowo.

ZAKRES CZYNNOŚCI NA STANOWISKACH PRACY

§ 5

1. Zakres czynności dla Pracowników Biblioteki indywidualnie ustala Dyrektor Biblioteki. Zakres czynności Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy Kolbudy.

Stasiek

2. Pracownicy Biblioteki wykonują zadania zgodnie z indywidualnymi zakresami czynności.
3. Pracownicy Biblioteki odpowiedzialni są przed Dyrektorem w szczególności za:
 - a. sumienne wykonywanie obowiązków służbowych,
 - b. dbałość o mienie publiczne.
4. Księgowy odpowiada przed Dyrektorem za prawidłową gospodarkę finansową Biblioteki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

Regulamin oraz jego zmiany opiniuje Wójt Gminy Kołbudy, art. 13. ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 ze zm.) oraz postanowień Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kołbudach.

BEZ DWAC
FORMATNO - PRAWYCE

Stalick

DYREKTOR
Szpadzik
mgr Bożena Szpadzik

Opinię pozytywnie

WÓJT GMINY
Mr Leszek Grombala