

ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR 11/2008
Z DNIA 10.09.2008r.

w sprawie zmiany planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2008.

Na podstawie: art. 27 ust. 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. Z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.)

§ 1

Wprowadzam zmiany w planie finansowym Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2008 z uwzględnieniem:

- a) Uchwały nr XVII/130/2008 z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Kolbudy na rok 2008,
- b) Umowy Nr BN/14585/08w dotyczącej dofinansowania zadań w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO. Promocja czytelnictwa Priorytet 1: *Rozwój księgozbiorów bibliotek* ogłoszonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- c) osiągniętych i planowanych dochodów własnych.

§ 2

Skorygowany plan finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2008 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.09.2008 r.

DYREKTOR
B. Kozłowska
mgr Ewelina Kozłowska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Nr 11/2008
z dnia 10.08.2008r.

BUDŻET GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ NA ROK 2008

WYDATKI BIBLIOTEKI

Wynagrodzenia osobowe pracowników	74 903,00
Składki na ubezpieczenia społeczne	13 931,00
Składki na Fundusz Pracy	1 779,00
Składki na GFŚP	73,00
Zakup materiałów i wyposażenia	13 100,00
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12 000,00
Zakup książek z dochodów własnych	760,00
Zakup książek z dofinansowania MKiDzN	3 972,00
Zakup energii	500,00
Zakup usług remontowych	600,00
Zakup usług zdrowotnych	360,00
Zakup usług pozostałych	26 354,00
Podróże służbowe krajowe	1 000,00
Różne opłaty i składki	600,00
RAZEM	149 932,00 zł

DOCHODY

Dotacja samorządu	145 000,00
Dotacja celowa z funduszu sołectkiego wsi Peregowo	200,00
Dotacja MKiDzN	3 972,00
Dochody własne	760,00
RAZEM	149 932,00 zł

DYREKTOR
G. Krasicki
Dyrektor Gminnej Biblioteki

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 1

1. Nazwa zadania: Zabezpieczenie bieżącej działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach i jej filii w Pręgowie.

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Poszerzanie wiedzy, zapamiętanie racjonalnego wyuczynku, edukacja kulturalna mieszkańców gminy poprzez dostęp do książek i bieżącej pracy.

3. Wykonujący zadanie:
Gmina Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - plac biblioteki	Kwota
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	64 630,00 zł
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 130,00 zł
3.	Składki na Fundusz Pracy	1 535,00 zł
4.	Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	63,00 zł
KWOTA:		78 358,00 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - zabezpieczenie bieżącej działalności bibliotek	Kwota
1.	Umowa zlecenie z bibliotekarką w Pręgowie	5 040,00 zł
2.	Umowa o dzieło na przeprowadzenie inwentaryzacji (skontrum) księgozbioru w bibliotece w Kolbudach	5 000,00 zł
3.	Umowa zlecenie na usługę prowadzenie spraw kadrowych	300,00 zł
4.	Umowa o dzieło na przeprowadzenie inwentaryzacji mocznej majątku w Kolbudach i w Pręgowie	450,00 zł
5.	Zakup usługi przeglądu i konserwacji sprzętu komputerowego	600,00 zł
6.	Zakup usług zdrowotnych	288,00 zł
7.	Prowizje bankowe	1 000,00 zł
8.	Opłaty za telefon w Kolbudach i Pręgowie	2 000,00 zł
9.	Opłaty za energię elektryczną i wodę w Pręgowie	500,00 zł
10.	Opłaty za ogrzewanie w Pręgowie	2 500,00 zł
11.	Opłaty pocztowe (stałe - 200,00zł, upomnienia dla czytelników - 600,00zł)	800,00 zł
12.	Opłaty skarbowe	100,00 zł
13.	Zakup książek z dotacji samorządu	12 000,00 zł
14.	Zakup książek z dochodów własnych	760,00 zł
15.	Zakup książek z dofinansowania MKiDzN	3 972,00 zł
16.	Opracowanie opisów katalogowych w bibliotece w Kolbudach	1 400,00 zł
17.	Opracowanie opisów katalogowych w bibliotece w Pręgowie	600,00 zł
18.	Drobne bieżące remonty w bibliotece w Kolbudach i w Pręgowie	600,00 zł
19.	Konserwacja kserokopiarki	600,00 zł
20.	Podróże krajowe	1 000,00 zł
21.	Ubezpieczenie majątku bibliotek	500,00 zł
22.	Druki dla potrzeb księgowości	300,00 zł
23.	Druki biblioteczne (karty czytelnika, karty książek, karty zapisu, przekładki)	500,00 zł
24.	Materiały biurowe (taśma klejąca, papier, dyskietki, płyty CD-ROM, tusz do drukarki, toner itp.)	3 500,00 zł
25.	Zakup sprzętu biurowego	1 000,00 zł
26.	Czytnik kodów kreskowych	500,00 zł
27.	Folia do okładania książek	500,00 zł
28.	Materiały gospodarcze (środki czystości, żurówki, itp.)	500,00 zł
29.	Szkolenia pracowników (biblioteczne - 400,00zł, księgowo - 100,00zł)	500,00 zł
30.	Wkonanie pomiarów elektrycznych	300,00 zł
31.	Opłata konserwatorska i wznówienia programu LIBRA START dla Kolbud i Pręgowa	732,00 zł
32.	Rozszerzenie programu LIBRA o moduł stron www	950,00 zł
33.	Opłata serwisu licencyjnego BIP	1 552,00 zł
34.	Umowa zlecenie na prowadzenie BIP	1 200,00 zł
35.	Przebieg okresowy gaśnic	130,00 zł
36.	Zakup prasy	4 000,00 zł
21.	Zakup prasy z funduszu sołectwa dla biblioteki w Pręgowie	200,00 zł
KWOTA:		56 374,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 134 732,00 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecenie z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecenie na mocy porozumienia
kontynuowane corocznie

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIAPRIORYTET ZADANIA
Nr 21. Nazwa zadania: **Zorganizowanie jubileuszy 60-lecia Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach**typ zadania: **lietzące** inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:

Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku,
integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:

Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Jubileusz 60-lecia biblioteki w Kolbudach	Kwota
2.	Umowa zlecenie na przygotowanie przedstawienia jubileuszowego	600,00 zł
3.	Materiały do przygotowania scenografii	100,00 zł
4.	Dyplomy i nagrody dla czytelników	300,00 zł

KWOTA: 1 000,00 zł**Kwota potrzebna na realizację zadania: 1 000,00 zł**

b.) Charakter zadania:

Własne zlecenie z zakresu administracji państwowej

zlecenie na mocy porozumienia

Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIAPRIORYTET ZADANIA
Nr 3

1. Nazwa zadania: **Zorganizowanie VII Gminnego Konkursu Recytatorskiego i Wystawy Prac Plastycznych Dzieci w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kolbudach**

typ zadania: **bieżące** inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku, integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Konkurs recytatorski i wystawa rysunków	Kwota
2.	Materiały do konkursów plastycznych i przygotowania scenografii	400,00 zł
3.	Dyplomy i wyróżnienia dla uczestników konkursu plastycznego	300,00 zł
4.	Nagrody dla laureatów konkursu recytatorskiego	1 000,00 zł
KWOTA:		1 700,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: **1 700,00 zł**

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej zlecone na mocy porozumienia
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: **budget gminy.**

CHARAKTERYSTYKA ZADANIAPRIORYTET ZADANIA
Nr 41. Nazwa zadania: **Wydłużenie czasu pracy biblioteki w Kolbudach**typ zadania: bieżące inwestycyjne2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Dostosowanie czasu pracy biblioteki do postulatów mieszkańców gminy Kolbudy.3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Wydłużenie czasu pracy biblioteki	Kwota
1.	Wynagrodzenia osobowe zatrudnionego pracownika (1/2 etetu)	10 273,00 zł
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 801,00 zł
3.	Składki na Fundusz Pracy	244,00 zł
4.	Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	10,00 zł
KWOTA:		12 328,00 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - usługi pozostałe	Kwota
1.	Zakup usług zdrowotnych	72,00 zł
2.	Szkolenie BHP	100,00 zł
KWOTA:		172,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 12 500,00 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej zlecone na ośrocy porozumienia
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.