

ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR 11/2010  
Z DNIA 15.10.2010r.

w sprawie zmiany planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2010.

Na podstawie: art. 27 ust. 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. Z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.)

§ 1

Wprowadzani zmiany w planie finansowym Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2010 z uwzględnieniem:

1. osiągniętych i planowanych dochodów własnych,
2. zmian w wydatkach: zmniejszenia planowanych wydatków na wynagrodzenia i pochodne składki na rzecz usług pozostałych oraz materiałów i wyposażenia.

§ 2

Skorygowany plan finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2010 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15.10.2010 r.

p.o. DYREKTOR  
*Kuśmier*  
mgr Alicja Kuśmierz

*Załącznik nr 1*  
*do Zarządzenia*  
*Dyrektora nr 111/2010*  
*z dnia 19.10.2010r.*

## BUDŻET GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ NA ROK 2010

### WYDATKI BIBLIOTEKI

Wynagrodzenia osobowe pracowników	94 483 zł
Składki na ubezpieczenia społeczne	10 200 zł
Składki na Fundusz Pracy	1 627 zł
Składki na GFŚP	80 zł
Zakup materiałów i wyposażenia	21 340 zł
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12 000 zł
Zakup książek z dochodów własnych	935 zł
Zakup książek z dotacji celowej Biblioteki Narodowej	2 450 zł
Zakup usług zdrowotnych	432 zł
Zakup usług pozostałych	32 538 zł
Podróże służbowe krajowe	1 780 zł
Różne opłaty i składki	520 zł
<b>RAZEM</b>	<b>178 385 zł</b>

### DOCHODY

Przewidywana dotacja samorządu	175 000 zł
Dochody własne	935 zł
Zakup książek z dotacji celowej Biblioteki Narodowej	2 450 zł
<b>RAZEM</b>	<b>178 385 zł</b>

p.o. DYREKTOR  
*Kuzmierz*  
mgr Alicja Kuzmierz

1. Nazwa zadania: Zaopiecznienie bieżącej działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach i jej filii w Pręgowie.

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:  
Poszerzanie wiedzy, zapewnienie racjonalnego wyporządku, edukacja kulturalna mieszkańców gminy poprzez dostęp do książek i bieżącej pracy.

3. Wykonujący zadanie:  
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

I.p.	Zakres rzeczowy zadania - płace biblioteki	Kwota
1	Wynagrodzenia osobowe pracowników	94 483 zł
2	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 200 zł
3	Składki na Fundusz Pracy	1 627 zł
4	Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	80 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>106 390 zł</b>

I.p.	Zakres rzeczowy zadania - Zabezpieczenie bieżącej działalności bibliotek	Kwota
1	Umowa zlecenie z bibliotekarką w Pręgowie	5 380 zł
2	Umowa zlecenie na sprzątnięcie filii w Pręgowie	1 340 zł
3	Umowa zlecenie na sprzątnięcie biblioteki w Kolbudach w czasie urlopu pracownika	440 zł
4	Umowa o dzieło na przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej majątku w Kolbudach i w Pręgowie	950 zł
5	Umowa zlecenie na prowadzenie BIP	1 200 zł
6	Opłata serwisu licencyjnego BIP	1 552 zł
7	Opracowanie opisów katalogowych w bibliotece w Kolbudach	1 721 zł
8	Opracowanie opisów katalogowych w bibliotece w Pręgowie	600 zł
9	Zakup usługi przeglądu i konserwacji sprzętu komputerowego	1 750 zł
10	Modernizacja sprzętu komputerowego (drukarka, router, kości pamięci)	1 000 zł
11	Oprogramowanie do komputera	600 zł
12	Przedłużenie ważności podpisu elektronicznego	430 zł
13	Zakup usług zdrowotnych	432 zł
14	Provizje bankowe	1 000 zł
15	Opłaty za telefon w Kolbudach i Pręgowie	2 500 zł
16	Opłaty za energię elektryczną w Pręgowie	1 540 zł
17	Opłaty za ogrzewanie i wodę w Pręgowie	2 854 zł
18	Opłaty pocztowe (stałe - 300,00zł, upomnienia dla czytelników - 300,00zł)	750 zł
19	Zakup książek	12 000 zł
20	Zakup książek z dochodów własnych	935 zł
21	Zakup książek z dotacji celowej Biblioteki Narodowej	2 450 zł
22	Zakup prasy	3 650 zł
23	Naprawy bieżące w bibliotece w Kolbudach i w Pręgowie	500 zł
24	Konserwacja kserokopiarki	300 zł
25	Podróże krajowe	1 780 zł
26	Ubezpieczenie majątku bibliotek	520 zł
27	Druki dla potrzeb księgowości, kadrowe i BHP	300 zł
28	Druki biblioteczne (karty czytelnika, karty książek, karty zapisu, przekładki)	700 zł
29	Materiały biurowe (taśma klejąca, papier, dyskiectki, płyty CD-ROM, tusz do drukarki, toner itp.)	6 050 zł
30	Folia do okładania książek	500 zł
31	Materiały gospodarsze (środki czystości, żarówki, itp.)	2 340 zł
32	Szkolenia pracowników (w tym BHP)	2 600 zł
33	Opłata konserwatorska i wzniesienia programu LIBRA START dla Kolbud i Pręgowie	732 zł
34	Montaż oświetlenia zewnętrznego w Pręgowie	240 zł
35	System klucza generalnego	500 zł
36	Naprawa instalacji alarmowej	590 zł
37	Przebieg okresowy gąsienic	300 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>62 826 zł</b>

Kwota potrzebna na realizację zadania: ..... 169 216 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecane z zakresu administracji państwowej zlecane na mocy porozumienia  
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy i dochody własne.

**CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**

PRIORYTET ZADANIA

Nr 2

1. Nazwa zadania: Wymiana części mebli i doposażenie filii w Pręgowie

typ zadania: **bieżące** inwestycyjne2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:  
Zabezpieczenie miejsca do przechowywania powiększających się zbiorów3. Wykonujący zadanie:  
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z niernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Zakup mebli	Kwota
1	Zakup mebli (regaly - 8 x 300 zł, nadstawki 2 x 150 zł, biurko 300 zł)	3 000 zł
2	Umowy zlecenie na ustawienie mebli i przełożenie księgozbioru	1 519 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>4 519 zł</b>

Kwota potrzebna na realizację zadania: ..... 4 519 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zleczone z zakresu administracji państwowej

zleczone na mocy porozumienia

Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

kontynuowanie corocznie

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

**CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**

PRIORYTET ZADANIA

Nr 3

1. Nazwa zadania: Zorganizowanie IX Gminnego Konkursu Recytatorskiego i Wystawy Prac Plastycznych Dzieci w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kolbudach

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:  
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku, integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:  
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Konkurs recytatorski i wystawa rysunków	Kwota
1	Dyplomy i wyróżnienia dla uczestników konkursu plastycznego	400 zł
2	Nagrody dla laureatów konkursu recytatorskiego	2 100 zł
3	Umowa zlecenie na przygotowanie dyplomów	600 zł
4	Prowadzenie konkursu (konferansjer)	350 zł
5	Umowa zlecenie dla przewodniczącego jury konkursu recytatorskiego	300 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>3 750 zł</b>

Kwota potrzebna na realizację zadania: ..... 3 750 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zleczone z zakresu administracji państwowej  
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zleczone na mocy porozumienia  
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

**CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**

PRIORYTET ZADANIA

Nr 4

1. Nazwa zadania: Spotkanie regionalne w bibliotece w Pręgowie

typ zadania: **bieżące** inwestycyjne2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:  
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku,  
integracja mieszkańców.3. Wykonujący zadanie:  
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - edukacja regionalna	Kwota
1	Materiały do zorganizowania wystawy	400 zł
2	Umowa zlecenie dla pracownika przygotowującego spotkanie	500 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>900 zł</b>

**Kwota potrzebna na realizację zadania:** ..... **900 zł**

b.) Charakter zadania:

**Własne** zleczone z zakresu administracji państwowej zleczone na mocy porozumienia  
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału **kontynuowanie coroczne**

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.