

ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR 1/2011  
Z DNIA 15.01.2011r.

w sprawie planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2011.

Na podstawie: art. 27 ust. 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. Z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.)

§ 1

Wprowadzam plan finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2011 z zachowaniem wysokości dotacji przedmiotowej przyznanej przez organizatora:

§ 2

Plan finansowy – Budżet Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2011 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15.01.2011 r. z mocą obowiązującą od 01.01.2011 r.

p.o. DYREKTOR  
*Kuśmiercz*  
mgr Alicja Kuśmiercz

## BUDŻET GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ NA ROK 2011

### WYDATKI BIBLIOTEKI

Wynagrodzenia osobowe pracowników	103 410 zł
Składki na ubezpieczenia społeczne	15 865 zł
Składki na Fundusz Pracy	1 838 zł
Składki na GFŚP	85 zł
Zakup materiałów i wyposażenia	14 700 zł
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12 000 zł
Zakup książek z dochodów własnych	700 zł
Zakup usług zdrowotnych	384 zł
Zakup usług pozostałych	27 268 zł
Podróże służbowe krajowe	2 350 zł
Różne opłaty i składki	600 zł
<b>RAZEM</b>	<b>179 200 zł</b>

### DOCHODY

Dotacja samorządu	178 500 zł
Dochody własne	700 zł
<b>RAZEM</b>	<b>179 200 zł</b>

p.o. DYREKTOR

*Kuźmierz*

mgr Alicja Kuźmierz

**CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**

**PRIORYTET ZADANIA**

Nr 1

1. Nazwa zadania: **Zabezpieczenie bieżącej działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach i jej filii w Pręgowie.**

typ zadania: **bieżące** inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:  
**Poszerzanie wiedzy, zapewnienie racjonalnego wypoczynku, edukacja kulturalna mieszkańców gminy poprzez dostęp do książek i bieżącej pracy.**

3. Wykonujący zadanie:  
**Gminna Biblioteka Publiczna**

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - placę biblioteki	Kwota
1	Wynagrodzenia osobowe pracowników	103 410 zł
2	Składki na ubezpieczenia społeczne	15 865 zł
3	Składki na Fundusz Pracy	1 838 zł
4	Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	85 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>121 198 zł</b>

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Zabezpieczenie bieżącej działalności bibliotek	Kwota
1	Umowa zlecenie z bibliotekarką w Pręgowie	5 650 zł
2	Umowa zlecenie na sprzątanie filii w Pręgowie	1 440 zł
3	Umowa zlecenie na sprzątanie biblioteki w Kolbudach w czasie urlopu pracownika	450 zł
4	Umowa zlecenie na usługę prowadzenie spraw kadrowych	450 zł
5	Umowa o dzieło na przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej majątku w Kolbudach i w Pręgowie	450 zł
6	Umowa zlecenie na prowadzenie BHP	1 200 zł
7	Oплата serwisu licencyjnego BHP	1 772 zł
8	Opracowanie opisów katalogowych w bibliotece w Kolbudach	1 000 zł
9	Opracowanie opisów katalogowych w bibliotece w Pręgowie	400 zł
10	Zakup usługi przeglądu i konserwacji sprzętu komputerowego	1 300 zł
11	Modernizacja sprzętu komputerowego (routery, kości pamięci)	500 zł
12	Oprogramowanie do komputera	300 zł
13	Przedłużenie ważności podpisu elektronicznego	500 zł
14	Zakup usług zdrowotnych	384 zł
15	Prowizje bankowe	1 000 zł
16	Oplaty za telefon w Kolbudach i Pręgowie	2 000 zł
17	Oplaty za energię elektryczną w Pręgowie	1 000 zł
18	Oplaty za ogrzewanie i wodę w Pręgowie	3 000 zł
19	Oplaty pocztowe (stałe - 200zł, upomnienia dla czytelników - 200zł)	400 zł
20	Zakup książek	12 000 zł
21	Zakup książek z dochodów własnych	700 zł
22	Zakup prasy	3 300 zł
23	Naprawy bieżące w bibliotece w Kolbudach i w Pręgowie	600 zł
24	Konserwacja kserokopiarki	200 zł
25	Podróże krajowe	2 350 zł
26	Ubezpieczenie majątku bibliotek	600 zł
27	Druki dla potrzeb księgowości, kadrowe i BHP	100 zł
28	Druki biblioteczne (karty czytelnika, karty książek, karty zapisu, przekładki)	500 zł
29	Materiały biurowe (taśma klejąca, papier, dyskietki, płyty CD-ROM, tusz do drukarki, toner itp.)	3 300 zł
30	Folia do obkładania książek	0 zł
31	Materiały gospodarcze (środki czystości, żarówki, itp.)	1 500 zł
32	Szkolenia pracowników (w tym BHP)	2 000 zł
33	Oplata konserwatorska i wzmocnienia programu LIBRA START dla Kolbud i Pręgowia	756 zł
34	Archiwizacja dokumentów księgowych	0 zł
35	Przegląd okresowy gańnic	300 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>51 402 zł</b>

**Kwota potrzebna na realizację zadania: 172 600 zł**

b.) Charakter zadania:

**Własne** zlecenie z zakresu administracji państwowej      zlecenie na mocy porozumienia  
 Nowe wynikające z zakresu działania wydziału      **kontynuowanie coroczne**

c.) Źródła finansowania zadania: **budżet gminy i dochody własne.**

**CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**PRIORYTET ZADANIA  
Nr 2

1. Nazwa zadania: Wymiana części mebli i doposażenie filii w Pregowie

typ zadania: bieżące inwestycyjne2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:  
Zabezpieczenie miejsca do przechowywania powiększających się zbiorów3. Wykonujący zadanie:  
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z niernikami:

Up.	Zakres rzeczowy zadania - Zakup mebli	Kwota
1	Zakup mebli (regaly - 5 x 300 zł)	0 zł
2	Umowa o dzieło na ustawianie mebli i księgozbioru po wymianie regalów	0 zł

KWOTA: 0 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: ..... 0 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zleczone z zakresu administracji państwowej zleczone na mocy porozumienia  
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

**CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**

PRIORYTET ZADANIA

Nr 3

1. Nazwa zadania: **Zorganizowanie X Gmimiego Konkursu Recytatorskiego i Wystawy Prac Plastycznych Dzieci w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kolbudach oraz udział w konkursach bibliotek nadrzędnych.**

typ zadania: **bieżące** inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:  
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku, integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:  
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Konkurs recytatorski i wystawa rysunków	Kwota
1	Dyplomy i wyróżnienia dla uczestników konkursu plastycznego	300 zł
2	Nagrody dla laurcatów konkursu recytatorskiego	1 400 zł
3	Umowa zlecenie dla jury konkursu recytatorskiego	900 zł
4	Zakup materiałów do przygotowań uczestników konkursów powiatowych i wojewódzkich	0 zł
5	Nagrody dla uczestników eliminacji do konkursów bibliotek nadrzędnych	0 zł

**KWOTA: 2 600 zł**

Kwota potrzebna na realizację zadania: ..... 2 600 zł

b.) Charakter zadania:

**Własne** zlecone z zakresu administracji państwowej

zlecone na mocy porozumienia

Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

**kontynuowanie coroczne**

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

**CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**

PRIORYTET ZADANIA

Nr 4

1. Nazwa zadania: Jubileusz XX-lecia filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Pręgowie.

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:

Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku,  
integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:

Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - edukacja regionalna	Kwota
1	Materiały do zorganizowania uroczystości	400 zł
2	Umowa zlecenie dla pracownika przygotowującego spotkanie	500 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>900 zł</b>

**Kwota potrzebna na realizację zadania:** ..... **900 zł**

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej

Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia

kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

**CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**PRIORYTET ZADANIA  
Nr 5

1. Nazwa zadania: Wymiana wyeksploatowanego zestawu komputerowego z Programu IKONKA..

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:

Dostosowanie jakości sprzętu i oprogramowania do bieżących potrzeb czytelników korzystających z internetu.

3. Wykonujący zadanie:

Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Wyposażenie stanowiska pracy	Kwota
1	Zakup komputera z oprogramowaniem	3 100 zł

**KWOTA: 3 100 zł**

Kwota potrzebna na realizację zadania: ..... 3 100 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zleczone z zakresu administracji państwowej

zleczone na mocy porozumienia

Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

