

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR 12/2010
Z DNIA 16.12.2010 r.**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej drogą spisu z natury, potwierdzenia sald i weryfikacji.

Na podstawie: ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 205, poz. 1283) zarządzam co następuje:

§ 1

Inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza z dnia 16.09.2010r. dokonana drogą spisu z natury:

a) wszystkich składników majątku Gminnej Biblioteki Publicznej, czyli podstawowych oraz, ujętych w ewidencji ilościowo - wartościowej i ilościowej, pozostałych środków trwałych, staje się inwentaryzacją roczną po uwzględnieniu następujących zmian:

- w lokalu GBP w Kolbuszowach, ul. Staromłyńska 1
 - osoby materialnie odpowiedzialne za księgozbiór to: Alicja Kuśmierz, Joanna Plak, Barbara Sołczyk,
 - osoba materialnie odpowiedzialna za pozostałe składniki majątku to Alicja Kuśmierz,
- w lokalu GBP - filii w Pręgowie, ul. prof. Bronisława Bukowskiego 20
 - osoba materialnie odpowiedzialna za księgozbiór to Barbara Sołczyk,
 - osoba materialnie odpowiedzialna za pozostałe składniki majątku to Alicja Kuśmierz.

Ewentualne zmiany w stanie majątkowym GBP, które zaszły od dnia 21.09.2010r. do 31.12.2010r. należy opisać w sprawozdaniu opisowym z przebiegu inwentaryzacji rocznej w drodze spisu z natury.

(Wykaz przedmiotów, których nie należało spisywać ze względu na niską wartość, krótki okres użytkowania lub stałe, trwałe zamontowanie stanowi ZAŁĄCZNIK Nr 1 do niniejszego zarządzenia.)

§ 2

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej drogą spisu z natury środków pieniężnych w gotówce - kasa GBP.

§3

Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą potwierdzenia sald środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym, należności, zobowiązań oraz powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych.

§4

Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą weryfikacji dla należności spornych i wątpliwych z pracownikami, należności i zobowiązań publicznoprawnych i kapitałów.

§5

Ustalenie wartości zbiorów bibliotecznych w drodze weryfikacji wartości wykazywanej w ewidencji sumarycznej i szczegółowej bibliotek z wartością wykazywaną na koncie ewidencji majątkowej.

§6

Inwentaryzację z § 1-5 należy przeprowadzić w/g stanu na dzień 31.12.2010 r.

§7

Termin inwentaryzacji dla środków pieniężnych w gotówce i na rachunkach bankowych wyznaczony jest na dzień 31.12.2010 r. natomiast dla pozostałych rodzajów składników majątku do dnia 15.01.2011 r.

§8

1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Przewodniczący - Wiola Lehr
2. Członek - Joanna Plak
3. Członek - Barbara Sołczyk

2. Inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia sald i w drodze weryfikacji dokona Główny Księgowy.

§9

Osoby powołane do inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami jej przeprowadzenie.

§10

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w księgowości.

§11

Ostateczny termin rozliczenia wyników inwentaryzacji wyznaczam na dzień 15.01.2011 r.

p.o. DYREKTOR

Kuśmierz
mgr Alicja Kuśmierz

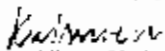
**ZAŁĄCZENIE NR 1
DO ZARZĄDZENIA DYREKTORA NR 12/2010
Z DNIA 16.12.2010 r.**

w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej drogą spisu z natury, potwierdzenia sald i weryfikacji.

Wykaz przedmiotów, których nie należy umieszczać na arkuszach spisowych:

- podpórki do książek i agregatorów, rozdzielacze i przekładki do książek,
- wykładziny, wycieraczki,
- żaluzje, firany, zasłony, rolety,
- kosze na śmieci, wiadra, miotły, szczotki, pędzle,
- zlewy i umywalki,
- wyroby ze szkła, sztucce, talerze, miski,
- żyrandole, lampy stanowiące stałe oświetlenie, przedłużacze - rozgałęźniki,
- serwety, obrusy,
- młotki, miary, szpachelki, śrubokręty,
- dyskietki, płyty CD, słuchawki do komputerów,
- materiały biurowe.

p.o. DYREKTOR


mgr Alicja Kufmierz