

ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR 4/2010
Z DNIA 14.09.2010r.

w sprawie zmiany planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2010.

Na podstawie: art. 27 ust. 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. Z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.)

§ 1

Wprowadzam zmiany w planie finansowym Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2010 z uwzględnieniem:

1. Umowy Nr BN/8425/10w z dnia 29 lipca 2010 r. dotyczącej dofinansowania na zakup nowości wydawniczych w 2010 roku w ramach PROGRAMU BIBLIOTEKI NARODOWEJ.
2. osiągniętych i planowanych dochodów własnych,
3. zmian w wydatkach: zmniejszenia planowanych wydatków na usługi pozostałe na rzecz materiałów i wyposażenia.

§ 2

Skorygowany plan finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2010 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14.09.2010 r.

DYREKTOR
Błyszcz
Gminna Biblioteka Publiczna

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
83-050 Książki ul. Staszycyńska 1
REGON 14203714, NIP 593-23-23-431
tel 058 662 69 24

Załącznik do Kompletnej
Wycenki nr 4/2010 z dnia
14.09.2009r.

BUDŻET GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ NA ROK 2010

WYDATKI BIBLIOTEKI

Wynagrodzenia osobowe pracowników	96 683 zł
Składki na ubezpieczenia społeczne	14 350 zł
Składki na Fundusz Pracy	2 265 zł
Składki na GFSP	92 zł
Zakup materiałów i wyposażenia	19 640 zł
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12 000 zł
Zakup książek z dochodów własnych	700 zł
Zakup książek z dotacji celowej Biblioteki Narodowej	2 450 zł
Zakup usług zdrowotnych	432 zł
Zakup usług pozostałych	26 738 zł
Podróże służbowe krajowe	2 000 zł
Różne opłaty i składki	800 zł
RAZEM	178 150 zł

DOCHODY

Przewidywana dotacja samorządu	175 000 zł
Dochody własne	700 zł
Zakup książek z dotacji celowej Biblioteki Narodowej	2 450 zł
RAZEM	178 150 zł

DYREKTOR
B. Kozłowski
Miej. Biuletynu: Sztuka 2006

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 1

1. Nazwa zadania: Zabezpieczenie bieżącej działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach i jej filii w Pręgowie.

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Poszerzanie wiedzy, zapewnienie racjonalnego wypoczynku, edukacja kulturalna mieszkańców gminy poprzez dostęp do książek i bieżącej pracy.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - płace biblioteki	Kwota
1	Wynagrodzenia osobowe pracowników	96 683 zł
2	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 350 zł
3	Składki na Fundusz Pracy	2 265 zł
4	Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	92 zł

KWOTA: 113 390 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Zabezpieczenie bieżącej działalności bibliotek	Kwota
1	Umowa zlecenie z bibliotekarką w Pręgowie	5 310 zł
2	Umowa zlecenie na sprzątnięcie filii w Pręgowie	1 340 zł
3	Umowa zlecenie na sprzątnięcie biblioteki w Kolbudach w czasie urlopu pracownika	330 zł
4	Umowa o dzieło na przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej majątku w Kolbudach i w Pręgowie	450 zł
5	Umowa zlecenie na prowadzenie BIP	1 200 zł
6	Opłata serwisu licencyjnego BIP	1 552 zł
7	Opracowanie opisów katalogowych w bibliotece w Kolbudach	1 400 zł
8	Opracowanie opisów katalogowych w bibliotece w Pręgowie	600 zł
9	Zakup usługi przeglądu i konserwacji sprzętu komputerowego	1 500 zł
10	Modernizacja sprzętu komputerowego (drukarka, router, kości pamięci)	1 000 zł
11	Oprogramowanie do komputera	600 zł
12	Przedłużenie ważności podpisu elektronicznego	330 zł
13	Zakup usług zdrowotnych	432 zł
14	Provizje bankowe	1 000 zł
15	Opłaty za telefon w Kolbudach i Pręgowie	2 200 zł
16	Opłaty za energię elektryczną w Pręgowie	700 zł
17	Opłaty za ogrzewanie i wodę w Pręgowie	2 834 zł
18	Opłaty pocztowe (stałe - 300,00zł, upomnienia dla czytelników - 300,00zł)	600 zł
19	Zakup książek	12 000 zł
20	Zakup książek z dochodów własnych	700 zł
21	Zakup książek z dotacji celowej Biblioteki Narodowej	2 450 zł
22	Zakup prasy	3 650 zł
23	Naprawy bieżące w bibliotece w Kolbudach i w Pręgowie	600 zł
24	Konserwacja kserokopiarki	300 zł
25	Podróże krajowe	2 000 zł
26	Ubezpieczenie majątku bibliotek	800 zł
27	Druki dla potrzeb księgozości, kadrowe i BIP	300 zł
28	Druki biblioteczne (karty czytelnika, karty książek, karty zapisu, przekładki)	700 zł
29	Materiały biurowe (taśma klejąca, papier, dyskietki, płyty CD-ROM, tusz do drukarki, toner itp.)	5 550 zł
30	Folia do okładania książek	500 zł
31	Materiały gospodarcze (środki czystości, żarówki, itp.)	2 240 zł
32	Szkolenia pracowników (w tym BIP)	2 600 zł
33	Opłata konsorwatorska i wznowienia programu LIBRA START dla Kolbud i Pręgowa	732 zł
34	Przegląd okresowy gaisie	300 zł

KWOTA: 58 760 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 172 150 zł

b.) Charakter zadania:
Własne zlecenie z zakresu administracji państwowej zlecenie na mocy porozumienia
 Nowe wynikające z zakresu działania wydziału kontynuowanie czynności

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy i dochody własne.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIAPRIORYTET ZADANIA
Nr 2

1. Nazwa zadania: Wymiana części mebli i doposażenie filii w Pręgowie

typ zadania: bieżące inwestycyjne2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Zabezpieczenie miejsca do przechowywania powiększających się zbiorów3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Zakup mebli	Kwota
I.	Zakup mebli (regaly - 8 x 300 zł, nadstawki 2 x 150 zł, biurko 300 zł)	3 000 zł

KWOTA: 3 000 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 3 000 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zleczone z zakresu administracji państwowej zleczone na mocy porozumienia
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIAPRIORYTET ZADANIA
Nr 3

1. Nazwa zadania: Zorganizowanie IX Gminnego Konkursu Recytatorskiego i Wystawy Prac Plastycznych Dzieci w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kolbudach

typ zadania: bieżące inwestycyjne2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku, integracja mieszkańców.3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Konkurs recytatorski i wystawa rysunków	Kwota
1	Dyplomy i wyróżnienia dla uczestników konkursu plastycznego	400 zł
2	Nagrody dla laureatów konkursu recytatorskiego	1 400 zł
3	Umowa zlecenie dla przewodniczącego jury konkursu recytatorskiego	300 zł
KWOTA:		2 100 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 2 100 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecenie z zakresu administracji państwowej zlecenie na mocy porozumienia
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 4

1. Nazwa zadania: Spotkanie regionalne w bibliotece w Pręgowie

typ zadania: bieżące inwestycyjne2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku,
integracja mieszkańców.3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

l.p.	Zakres rzeczowy zadania - edukacja regionalna	Kwota
1	Materiały do zorganizowania wystawy	400 zł
2	Umowa zlecenie dla pracownika przygotowującego spotkanie	500 zł
KWOTA:		900 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 900 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecenie z zakresu administracji państwowej zlecenie na mocy porozumienia
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.