

ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR 7/2009
Z DNIA 10.08.2009r.

w sprawie zmiany planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2009.

Na podstawie: art. 27 ust. 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. Z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.)

§ 1

Wprowadzam zmiany w planie finansowym Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2009 z uwzględnieniem:

- a) dotacji z funduszu sołectkiego wsi Pręgowo na dodatkowy zakup prasy do biblioteki w Pręgowie,
- b) Umowy Nr BN/9183/09w dotyczącej dofinansowania zadań w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO. **Literatura i Czytelnictwo** Priorytet 2: *Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek* ogłoszonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- c) osiągniętych i planowanych dochodów własnych,
- d) zmian w wydatkach: zmniejszenia planowanych wydatków na wynagrodzenia osobowe i składek na ubezpieczenia społeczne na rzecz zakupu usług pozostałych.

§ 2

Skorygowany plan finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2009 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.08.2009 r.

DYREKTOR
B. Szpadzik
mgr Bożena Szpadzik

BUDŻET GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ NA ROK 2009

WYDATKI BIBLIOTEKI

Wynagrodzenia osobowe pracowników	89 233
Składki na ubezpieczenia społeczne	14 953
Składki na Fundusz Pracy	2 170
Składki na GFSP	90
Zakup materiałów i wyposażenia	23 264
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12 000
Zakup książek z dochodów własnych	700
Zakup książek z dotacji MKiDN	1 560
Zakup usług zdrowotnych	396
Zakup usług pozostałych	28 494
Podróże służbowe krajowe	1 300
Różne opłaty i składki	800
RAZEM	174 960 zł

DOCHODY

Przewidywana dotacja samorządu	172 500
Dochody własne	700
Dotacja z funduszu sołeckiego	200
Dotacja z MKiDN	1 560
RAZEM	174 960 zł

DYREKTOR
B. Proch
mgr inż. Barbara Szpadnik

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 1

1. Nazwa zadania: Zabezpieczenie bieżącej działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach i jej filii w Pręgowie.

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Poszerzanie wiedzy, zapewnienie racjonalnego wypoczynku, edukacja kulturalna mieszkańców gminy poprzez dostęp do książek i bieżącej pracy.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - płace biblioteki	Kwota
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	79 612 zł
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne	13 311 zł
3.	Składki na Fundusz Pracy	1 943 zł
4.	Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	80 zł
KWOTA:		94 946,00 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Zabezpieczenie bieżącej działalności bibliotek	Kwota
1.	Umowa zlecenie z bibliotekarką w Pręgowie	5 160 zł
2.	Umowa zlecenie na usługę prowadzenie spraw kadrowych	450 zł
3.	Umowa o dzieło na przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej majątku w Kolbudach i w Pręgowie	450 zł
4.	Zakup usługi przeglądu i konserwacji sprzętu komputerowego	1 000 zł
5.	Zakup usług zdrowotnych	396 zł
6.	Prowizje bankowe	1 000 zł
7.	Opłaty za telefon w Kolbudach i Pręgowie	2 500 zł
8.	Opłaty za energię elektryczną w Pręgowie	1 200 zł
9.	Opłaty za ogrzewanie i wodę w Pręgowie	3 000 zł
10.	Opłaty pocztowe (stałe - 300,00zł, upomnienia dla czytelników - 300,00zł)	600 zł
11.	Zakup książek	12 000 zł
12.	Zakup książek z dotacji MKiDN	1 560 zł
13.	Zakup książek z dochodów własnych	700 zł
14.	Zakup prasy	3 400 zł
15.	Zakup prasy z funduszu sołectkiego	200 zł
16.	Opracowanie opisów katalogowych w bibliotece w Kolbudach	1 400 zł
17.	Opracowanie opisów katalogowych w bibliotece w Pręgowie	600 zł
18.	Modernizacja ogrzewania w bibliotece w Pręgowie	2 700 zł
19.	Konserwacja kserokopiarki	600 zł
20.	Podróże krajowe	1 300 zł
21.	Ubezpieczenie majątku bibliotek	800 zł
22.	Druki dla potrzeb księgowości, kadrowe i BHP	200 zł
23.	Druki biblioteczne (karty czytelnika, karty książek, karty zapisu, przekładki)	500 zł
24.	Materiały biurowe (taśma klejąca, papier, dyskietki, płyty CD-ROM, tusz do drukarki, toner itp.)	3 500 zł
25.	Zakup komputera	3 500 zł
26.	Folia do obkładania książek	500 zł
27.	Materiały gospodarcze (środki czystości, żarówki, itp.)	1 000 zł
28.	Szkolenia pracowników	2 800 zł
29.	Wkonanie pomiarów elektrycznych	300 zł
30.	Opłata konserwatorska i wznowienia programu LIBRA START dla Kolbud i Pręgowa	732 zł
31.	Rozszerzenie programu LIBRA o moduł stron www	950 zł
32.	Opłata serwisu licencyjnego BIP	1 552 zł
33.	Umowa zlecenie na prowadzenie BIP	1 200 zł
34.	Przeгляд okresowy gaśnic	300 zł
KWOTA:		58 050,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 152 996,00 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy i dochody własne.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA
Nr 2

1. Nazwa zadania: Wyposażenie Gminnej Biblioteki w Kolbudach w dodatkowe regały i nadstawki

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Zabezpieczenie miejsca do przechowywania powiększających się zbiorów

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Zakup mebli	Kwota
1.	Zakup mebli (regały - 6 x 300 zł, nadstawki 10 x 200 zł, biurko 400 zł)	4 200,00 zł
KWOTA:		4 200,00 zł
Kwota potrzebna na realizację zadania:		4 200,00 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zleczone z zakresu administracji państwowej zleczone na mocy porozumienia
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 3

1. Nazwa zadania: Przygotowanie stanowiska do komputerowego opracowania zbiorów

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:

Przyspieszenie opracowania komputerowego nowości oraz rozpoczęcie opracowania książek zgromadzonych w bibliotekach w latach poprzednich

3. Wykonujący zadanie:

Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania: -

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Wyposażenie stanowiska pracy	Kwota
1.	Zakup komputera	3 000,00 zł
2.	Zakup programu LIBRA2000START do opracowania zbiorów	1 464,00 zł

KWOTA: 4 464,00 złKwota potrzebna na realizację zadania: **4 464,00 zł**

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej

zlecone na mocy porozumienia

Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA
Nr 4

1. Nazwa zadania: Zorganizowanie VIII Gminnego Konkursu Recytatorskiego i Wystawy Prac Plastycznych Dzieci w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kolbudach

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku, integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Konkurs recytatorski i wystawa rysunków	Kwota
1.	Dyplomy i wyróżnienia dla uczestników konkursu plastycznego	400,00 zł
2.	Nagrody dla laureatów konkursu recytatorskiego	1 400,00 zł

KWOTA: 1 800,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 1 800,00 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 5

1. Nazwa zadania: Utworzenie stanowiska pracy w wymiarze 1/2 etatu dla zabezpieczenia komputerowego opracowania zbiorów bibliotecznych

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Przyśpieszenie opracowania komputerowego nowości oraz rozpoczęcie opracowania książek zgromadzonych w bibliotekach w latach poprzednich

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Opracowanie komputerowe zbiorów książkowych	Kwota
1.	Wynagrodzenia osobowe zatrudnionego pracownika (1/2 etetu)	9 621,00 zł
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 642,00 zł
3.	Składki na Fundusz Pracy	227,00 zł
4.	Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	10,00 zł

KWOTA: 11 500,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 11 500,00 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej zlecone na mocy porozumienia
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.