

BUDŻET GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ NA ROK 2004

WYDATKI BIBLIOTEKI

Wynagrodzenia osobowe pracowników	38 100,00 zł
Składki na ubezpieczenia społeczne	7 500,00 zł
Składki na Fundusz Pracy	1 010,00 zł
Składki na GFŚP	70,00 zł
Zakup materiałów i wyposażenia	16 853,00 zł
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10 000,00 zł
Zakup energii	1 100,00 zł
Zakup usług remontowych	16 000,00 zł
Zakup usług zdrowotnych	222,00 zł
Zakup usług pozostałych	17 345,00 zł
Podróże służbowe krajowe	1 200,00 zł
Różne opłaty i składki	600,00 zł
RAZEM	110 000,00 zł

*dotacja w przedmiotym zakresie wynosząca 04 000 (dotacja
na zakup książki polskiego z Kancelarii
Kulki i Dwieście Nowe).*
31.12.2004 B. Szpadzik

DYREKTOR
B. Szpadzik
mgr Bożena Szpadzik

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA
Nr 1

1. Nazwa zadania: Zabezpieczenie bieżącej działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach i jej filii w Pręgowie.

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Poszerzanie wiedzy, zapewnienie racjonalnego wypoczynku, edukacja kulturalna mieszkańców gminy poprzez dostęp do książek i bieżącej pracy.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - płace pracowników biblioteki	Kwota
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7 500,00 zł
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 010,00 zł
3.	Składki na Fundusz Pracy	70,00 zł
4.	Składki na Gwarantowany Fundusz Świadczeń Pracowniczych	
KWOTA:		46 680,00 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - zabezpieczenie bieżącej działalności bibliotek	Kwota
1.	Umowa zlecenie z bibliotekarką w Pręgowie	5 225,00 zł
2.	Umowa o dzieło na opracowanie katalogu w bibliotece w Kolbudach za lata 2001-2003	1 000,00 zł
3.	Umowa zlecenie na usługę prowadzenie spraw kadrowych	300,00 zł
4.	Umowa o dzieło na przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Kolbudach i Pręgowie	450,00 zł
5.	Zakup usług zdrowotnych	222,00 zł
6.	Prowizje bankowe	625,00 zł
7.	Oplaty za telefon	1 000,00 zł
8.	Oplaty za energię elektryczną, wodę w Pręgowie	1 100,00 zł
9.	Oplaty za ogrzewanie w Pręgowie	1 900,00 zł
10.	Oplaty pocztowe (stałe - 200,00zł, upomnienia dla czytelników - 600,00zł)	800,00 zł
11.	Oplaty skarbowe	100,00 zł
12.	Zakup książek	10 000,00 zł
13.	Zakup prasy (czasopisma do biblioteki - 2 500,00zł i księgowo - 600,00zł)	3 100,00 zł
14.	Opracowanie kart katalogowych	1 000,00 zł
15.	Opracowanie kart katalogowych	600,00 zł
16.	Drobne bieżące remonty w bibliotece w Kolbudach i w Pręgowie	600,00 zł
17.	Założenie instalacji alarmowej w Pręgowie	600,00 zł
18.	Konserwacja kserokopiarki	1 200,00 zł
19.	Podróże krajowe	500,00 zł
20.	Ubezpieczenie majątku bibliotek	200,00 zł
21.	Druki dla potrzeb księgowości	200,00 zł
22.	Druki biblioteczne (karty czytelnika, karty książek, karty zapisu, przekładki)	500,00 zł
23.	Materiały biurowe (taśma klejąca, papier, dyskietki, płyty CD-ROM, tusz do drukarki, toner itp.)	2 400,00 zł
24.	Nadstawki nad regały w Kolbudach (2 szt. x 150,00zł, 2szt. X 170,00zł)	640,00 zł
25.	Szafa na dokumenty w Kolbudach	650,00 zł
26.	Regały na książki w Pręgowie (3 x 500,00zł)	1 500,00 zł
27.	Regał na czasopisma w Pręgowie	600,00 zł
28.	Szafa z nadstawką w Pręgowie	440,00 zł
29.	Nadstawki na czasopisma w Pręgowie (2 x 400,00zł)	800,00 zł
30.	Krzesła (10 szt. x 50,00zł)	500,00 zł
31.	Szafa pod skrzynki katalogowe w Pręgowie	400,00 zł
32.	Lada biblioteczna do Pręgowa	500,00 zł
33.	Odkurzacz do biblioteki w Pręgowie	250,00 zł
34.	Rolety na okno w Pręgowie	350,00 zł
35.	Zgrzewarka i folia do obkładania książek	723,00 zł
36.	Materiały gospodarcze (środki czystości, żarówki, kosze na śmieci itp.)	500,00 zł
37.	Gilotyny do papieru (2 szt.)	800,00 zł
38.	Szkolenia pracowników (biblioteczne - 200,00zł, księgowo - 400,00zł)	600,00 zł
39.	Szkolenia BHP	105,00 zł
40.	Przebieg okresowy gminie	40,00 zł
KWOTA:		43 820,00 zł
		90 500,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania:

b) Charakter zadania:
Własne zleczone z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zleczone na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA
Nr 2

1. Nazwa zadania: Remont lokalu biblioteki w Pręgowie

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Poprawa warunków lokalowych, dostosowanie pomieszczeń do aktualnych potrzeb
mieszkańców Pręgowy i okolic

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - usługi remontowe	Kwota
1.	Demontaż i prace przygotowawcze	1 000,00 zł
2.	Wymiana okna	4 000,00 zł
3.	Wiatrolap	1 500,00 zł
4.	Modernizacja instalacji CO i wymiana kaloryferów	2 000,00 zł
5.	Modernizacja instalacji elektrycznej, oświetlenia, montaż podlicznika	3 000,00 zł
6.	Położenie gładzi i malowanie	3 000,00 zł
7.	Położenie wykładziny podłogowej	500,00 zł
8.	Montaż kraty na drzwi wewnętrzne	
KWOTA:		16 000,00 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - usługi pozostałe	Kwota
1	Umowa o dzieło na przenoszenie regalów i księgozbioru przed i po remoncie	1 000,00 zł
KWOTA:		1 000,00 zł
		17 000,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania:

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 3

1. Nazwa zadania: Zorganizowanie III Gminnego Konkursu Recytatorskiego i Wystawy Prac Plastycznych Dzieci w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kolbudach oraz wystawy rekordziela w bibliotece w Pręgowie.

typ zadania: **bieżące** inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku, integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Konkurs recytatorski i wystawa rysunków	Kwota
2.	Materiały do konkursów plastycznych i przygotowania scenografii	200,00 zł
3.	Dyplomy i wyróżnienia dla uczestników konkursu plastycznego	200,00 zł
4.	Nagrody dla laureatów konkursu recytatorskiego	1 000,00 zł
5.	Poczęstunek dla uczestników	200,00 zł
KWOTA:		1 600,00 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Wystawa rekordziela mieszkańców wsi Pręgowo.	Kwota
1.	Umowa o dzieło na przygotowanie wystawy	500,00 zł
2.	Przygotowanie przestrzeni wystawienniczej (sztalugi, tablice)	200,00 zł
3.	Poczęstunek dla widzów i zebranych gości	200,00 zł
KWOTA:		900,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 2 500,00 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.