

BUDŻET GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ NA ROK 2006

WYDATKI BIBLIOTEKI

Wynagrodzenia osobowe pracowników	59 215,00
Składki na ubezpieczenia społeczne	11 530,00
Składki na Fundusz Pracy	1 410,00
Składki na GFŚP	86,00
Zakup materiałów i wyposażenia	15 764,00
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10 000,00
Zakup energii	1 000,00
Zakup usług remontowych	600,00
Zakup usług zdrowotnych	288,00
Zakup usług pozostałych	19 907,00
Podróże służbowe krajowe	1 200,00
Różne opłaty i składki	600,00
RAZEM	121 600,00 zł

DYREKTOR

B. Szpadzik
mgr Bożena Szpadzik

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 1

1. Nazwa zadania: Zabezpieczenie bieżącej działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach i jej filii w Pręgowie.

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Poszerzanie wiedzy, zapewnienie racjonalnego wypoczynku, edukacja kulturalna mieszkańców gminy poprzez dostęp do książek i bieżącej pracy.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - płace biblioteki (Dyrektor i Główny Księgowy)	Kwota
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	59 215,00 zł
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne	11 530,00 zł
3.	Składki na Fundusz Pracy	1 410,00 zł
4.	Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	86,00 zł
KWOTA:		72 241,00 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - zabezpieczenie bieżącej działalności bibliotek	Kwota
1.	Umowa zlecenie z bibliotekarką w Pręgowie	4 750,00 zł
2.	Umowa o dzieło na opracowanie katalogu w bibliotece w Kolbudach za lata 2005-2006	600,00 zł
3.	Umowa zlecenie na usługę prowadzenie spraw kadrowych	300,00 zł
4.	Umowa o dzieło na przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Kolbudach i w Pręgowie	450,00 zł
6.	Zakup usługi przeglądu i konserwacji sprzętu komputerowego	300,00 zł
7.	Zakup usług zdrowotnych	288,00 zł
8.	Prowizje bankowe	1 000,00 zł
9.	Opłaty za telefon w Kolbudach i Pręgowie	2 000,00 zł
11.	Opłaty za energię elektryczną, wodę w Pręgowie	1 000,00 zł
12.	Opłaty za ogrzewanie w Pręgowie	2 055,00 zł
13.	Opłaty pocztowe (stałe - 200,00zł, upomnienia dla czytelników - 600,00zł)	800,00 zł
14.	Opłaty skarbowe	100,00 zł
15.	Zakup książek	10 000,00 zł
16.	Zakup prasy (czasopisma do biblioteki - 2 900,00zł i księgowe - 650,00zł)	3 850,00 zł
17.	Opracowanie kart katalogowych	1 400,00 zł
18.	Drobne bieżące remonty w bibliotece w Kolbudach i w Pręgowie	600,00 zł
20.	Konserwacja kserokopiarki	600,00 zł
21.	Podróże krajowe	1 200,00 zł
22.	Ubezpieczenie majątku bibliotek	500,00 zł
23.	Druki dla potrzeb księgowości	300,00 zł
24.	Druki biblioteczne (karty czytelnika, karty książek, karty zapisu, przekładki)	500,00 zł
25.	Materiały biurowe (taśma klejąca, papier, dyskietki, płyty CD-ROM, tusz do drukarki, toner itp.)	2 500,00 zł
27.	Skrzynki katalogowe (2 x 800 zł)	1 600,00 zł
29.	Lada biblioteczna w Kolbudach	500,00 zł
30.	Folia do obkładania książek	500,00 zł
31.	Materiały gospodarcze (środki czystości, żarówki, itp.)	500,00 zł
32.	Gilotyny do papieru (1 szt.)	400,00 zł
33.	Szkolenia pracowników (biblioteczne - 400,00zł, księgowe - 100,00zł)	500,00 zł
34.	Szkolenia BHP	200,00 zł
35.	Opłata konserwatorska i wznowienia programu LIBRA START dla Kolbud	488,00 zł
36.	Opłata serwisu licencyjnego BIP	1 800,00 zł
37.	Umowa zlecenie na prowadzenie BIP	1 200,00 zł
38.	Przegląd okresowy gaśnic	120,00 zł
KWOTA:		42 901,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: **115 142,00 zł**

b.) Charakter zadania:

Własne zleczone z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zleczone na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 2

1. Nazwa zadania: Zorganizowanie V Gminnego Konkursu Recytatorskiego i Wystawy Prac Plastycznych Dzieci w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kolbudach oraz wystawy rękodzieła w bibliotece w Pręgowie.

typ zadania: **bieżące** inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku, integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Konkurs recytatorski i wystawa rysunków	Kwota
2.	Materiały do konkursów plastycznych i przygotowania scenografii	400,00 zł
3.	Dyplomy i wyróżnienia dla uczestników konkursu plastycznego	300,00 zł
4.	Nagrody dla laureatów konkursu recytatorskiego	1 000,00 zł
KWOTA:		1 700,00 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - wystawa rękodzieła w bibliotece w Pręgowie	Kwota
1.	Umowa zlecenie na przygotowanie przedstawienia	600,00 zł
2.	Przygotowanie przestrzeni wystawienniczej (sztalugi, tablice, napisy itp.)	200,00 zł
KWOTA:		800,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: **2 500,00 zł**

b.) Charakter zadania:

Własne zleczone z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zleczone na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA
Nr 3

1. Nazwa zadania: Instalacja oprogramowania LIBRA START i rozpoczęcie prac nad opracowaniem komputerowej bazy danych o książkach w bibliotece w Pręgowie

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Opracowanie katalogów bibliotecznych w wersji komputerowej, usprawnienie pracy biblioteki

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - zakup komputera i oprogramowania	Kwota
1.	Zakup oprogramowania LIBRA START do opracowania katalogów księgozbioru	1 464,00 zł
2.	Opłata konserwatorska i wznowienia programu	244,00 zł

KWOTA: 1 708,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 1 708,00 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej zlecone na mocy porozumienia
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 4

1. Nazwa zadania: Wyposażenie pomieszczenia czytelnicy.
czytelni.

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Dostosowanie lokalu do potrzeb mieszkańców gminy Kolbudy.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - wyposażenie	Kwota
1.	Krzeseła i stoliki	950,00 zł
2.	Biurko	500,00 zł
3.	Lampki na stoliki	300,00 zł
KWOTA:		1 750,00 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - usługi pozostałe	Kwota
1.	Umowa o dzieło na zagospodarowanie pomieszczenia	500,00 zł
KWOTA:		500,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 2 250,00 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.