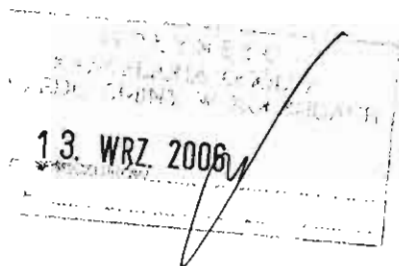


GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
83-050 Kolbudy, ul. Staromłyńska 1
Regon 192668714, NIP 593-23-23-431
PKD 9251 A

Kolbudy, dnia 12.09.2006 r.



**Wniosek
Do Skarbnika Gminy Kolbudy**

w sprawie: planu budżetu Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2007.

Proszę o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Kolbudy na rok 2007 wydatków związanych z działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej. Plan budżetu Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2007 stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

UZASADNIENIE: Zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 114 poz 493 z późn. zm.): „organizator zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.”

W planie budżetu na rok 2007 uwzględniono wydatki związane z przenoszeniem księgozbioru GBP w Kolbudach na czas modernizacji holu referatu kultury oraz na wyposażenie w meble wydzielonej czytelnicy (priorytet 3).

W zakresie priorytetu 1 uwzględniono wydatki na prace związane z elektronicznym opracowaniem księgozbiorów oraz na przeprowadzenie szczegółowej inwentaryzacji zbiorów na filii w Pręgowie (zgodnie z przepisami skontrum księgozbioru przeprowadza się co 5 lat – ostatnia inwentaryzacja w bibliotece w Pręgowie miała miejsce w 2002 r. a w bibliotece w Kolbudach w 2003 r.) W stosunku do roku poprzedniego założono też wyższą kwotę na zakup książek (więcej o 2000 zł).

Z poważaniem:

DYREKTOR
z h.podpis
mgr Bożena Szpadzik

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
83-050 Kolbudy, ul. Staromyńska 1
Regon 192668714, NIP 593-23-23-431
PKD 9251 A

BUDŻET GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ NA ROK 2007

WYDATKI BIBLIOTEKI

Wynagrodzenia osobowe pracowników	64 197,00
Składki na ubezpieczenia społeczne	12 036,00
Składki na Fundusz Pracy	1 524,00
Składki na GFŚP	62,00
Zakup materiałów i wyposażenia	13 750,00
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12 000,00
Zakup energii	500,00
Zakup usług remontowych	600,00
Zakup usług zdrowotnych	288,00
Zakup usług pozostałych	23 243,00
Podróże służbowe krajowe	1 200,00
Różne opłaty i składki	600,00
RAZEM	130 000,00 zł

DYREKTOR

B Szpadzik
mgr Bożena Szpadzik

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIO
Nr 1

1. Nazwa zadania: Zabezpieczenie bieżącej działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach i jej filii w Pręgowie.

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Poszerzanie wiedzy, zapewnienie racjonalnego wypoczynku, edukacja kulturalna mieszkańców gminy poprzez dostęp do książek i bieżącej pracy.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - płace biblioteki	Kwota
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	64 197,00 zł
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 036,00 zł
3.	Składki na Fundusz Pracy	1 524,00 zł
4.	Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	62,00 zł
KWOTA:		77 819,00 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - zabezpieczenie bieżącej działalności bibliotek	Kwota
1.	Umowa zlecenie z bibliotekarką w Pręgowie	4 940,00 zł
2.	Umowa o dzieło na wdrożenie prac z zakresu opracowania elektronicznego zbiorów w Pręgowie	600,00 zł
3.	Umowa o dzieło na przeprowadzenie inwentaryzacji (skontrum) księgozbioru w bibliotece w Pręgowie	1 000,00 zł
4.	Umowa o dzieło na przeprowadzenie selekcji księgozbioru w Pręgowie	400,00 zł
5.	Umowa zlecenie na usługę prowadzenie spraw kadrowych	300,00 zł
6.	Umowa o dzieło na przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Kolbudach i w Pręgowie	450,00 zł
7.	Zakup usługi przeglądu i konserwacji sprzętu komputerowego	300,00 zł
8.	Zakup usług zdrowotnych	288,00 zł
9.	Prowizje bankowe	1 000,00 zł
10.	Opłaty za telefon w Kolbudach i Pręgowie	2 000,00 zł
11.	Opłaty za energię elektryczną i wodę w Pręgowie	500,00 zł
12.	Opłaty za ogrzewanie w Pręgowie	2 055,00 zł
13.	Opłaty pocztowe (stałe - 200,00zł, upomnienia dla czytelników - 600,00zł)	800,00 zł
14.	Opłaty skarbowe	100,00 zł
15.	Zakup książek	12 000,00 zł
16.	Zakup prasy (czasopisma do biblioteki - 3 250,00zł i księgowe - 650,00zł)	3 900,00 zł
17.	Opracowanie opisów katalogowych przez WIMBP	1 400,00 zł
18.	Drobne bieżące remonty w bibliotece w Kolbudach i w Pręgowie	600,00 zł
19.	Konserwacja kserokopiarki	600,00 zł
20.	Podróże krajowe	1 200,00 zł
21.	Ubezpieczenie majątku bibliotek	500,00 zł
22.	Druki dla potrzeb księgowości	300,00 zł
23.	Druki biblioteczne (karty czytelnika, karty książek, karty zapisu, przekładki)	500,00 zł
24.	Materiały biurowe (taśma klejąca, papier, dyskietki, płyty CD-ROM, tusz do drukarki, toner itp.)	2 500,00 zł
25.	Wózki do przewożenia książek (2 x 500 zł)	1 000,00 zł
26.	Czytnik kodów kreskowych	500,00 zł
27.	Folia do okładania książek	500,00 zł
28.	Materiały gospodarcze (środki czystości, żarówki, itp.)	500,00 zł
29.	Niszczonek, bindownica, skaner	400,00 zł
30.	Szkolenia pracowników (biblioteczne - 400,00zł, księgowe - 100,00zł)	500,00 zł
31.	Szkolenia BHP	200,00 zł
32.	Opłata konserwatorska i wznowienia programu LIBRA START dla Kolbud i Pręgowia	732,00 zł
33.	Opłata serwisu licencyjnego BIP	1 552,00 zł
34.	Umowa zlecenie na prowadzenie BIP	1 200,00 zł
35.	Przebieg okresowy gaśnic	114,00 zł
KWOTA:		45 431,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 123 250,00 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIAPRIORYTET ZADANIA
Nr 2

1. Nazwa zadania: Zorganizowanie VI Gminnego Konkursu Recytatorskiego i Wystawy Prac Plastycznych Dzieci w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kolbudach oraz jasełek w Pręgowie.

typ zadania: **bieżące** inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku, integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Konkurs recytatorski i wystawa rysunków	Kwota
2.	Materiały do konkursów plastycznych i przygotowania scenografii	400,00 zł
3.	Dyplomy i wyróżnienia dla uczestników konkursu plastycznego	300,00 zł
4.	Nagrody dla laureatów konkursu recytatorskiego	1 000,00 zł

KWOTA: 1 700,00 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - wystawa rękodzieła w bibliotece w Pręgowie	Kwota
1.	Umowa zlecenie na przygotowanie przedstawienia	600,00 zł
2.	Przygotowanie przestrzeni wystawienniczej (sztalugi, tablice, napisy itp.)	200,00 zł

KWOTA: 800,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 2 500,00 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIAPRIORYTET ZADANIA
Nr 3

1. Nazwa zadania: Wydzielenie pomieszczenia czytelnicy z holu Referatu Kultury i Rekreacji w Kolbudach i wyposażenie w meble.

typ zadania: bieżące **inwestycyjne**

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Dostosowanie lokalu biblioteki do potrzeb mieszkańców gminy Kolbudy.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - wyposażenie	Kwota
1.	Krzeseła i stoliki	950,00 zł
2.	Biurko	500,00 zł
3.	Lampki na stoliki	300,00 zł

KWOTA: 1 750,00 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - usługi pozostałe	Kwota
1.	Przenoszenie księgozbioru GBP w Kolbudach na czas remontu	2 000,00 zł
2.	Umowa o dzieło na montaż mebli po remoncie	500,00 zł

KWOTA: 2 500,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 4 250,00 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej zlecone na mocy porozumienia
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.