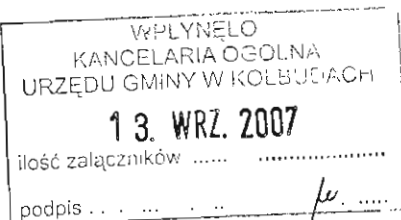


GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
83-050 Kolbudy, ul. Staromyńska 1
Regon 192668714, NIP 593-23-23-431
PKD 9251 A



Kolbudy, dnia 13.09.2007 r.

**Wniosek
Do Skarbnika Gminy Kolbudy**

w sprawie: planu budżetu Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2008.

Proszę o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Kolbudy na rok 2008 wydatków związanych z działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej. Plan budżetu Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2008 stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

UZASADNIENIE: Zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 114 poz 493 z późn. zm.): „organizator zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.”

Biorąc pod uwagę postulaty mieszkańców w planie budżetu na rok 2008 uwzględniono wydatki związane z zatrudnieniem dodatkowego pracownika (w wymiarze czasu pracy ½ etatu), co umożliwiłoby wydłużenie pracy biblioteki o dodatkowe 2 dni (poniedziałek, środa) - priorytet 4.

W zakresie priorytetu 1 uwzględniono wydatki na przeprowadzenie szczegółowej inwentaryzacji książek w bibliotece w Kolbudach (zgodnie z przepisami skontrum księgozbioru przeprowadza się co 5 lat – ostatnia inwentaryzacja zbiorów miała miejsce w 2003 r.) a w priorytecie 2 wykazano koszty obchodów jubileuszowych – w r. 2008 Gminna Biblioteka w Kolbudach będzie świętować 60-lecie działalności.

Z poważaniem:

DYREKTOR
B. Szpadzik
mgr Bożena Szpadzik

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
83-050 Kolbudy, ul. Staromyńska 1
Regon 192668714, NIP 593-23-23-431
PKD 9251 A

BUDŻET GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ NA ROK 2008

WYDATKI BIBLIOTEKI

Wynagrodzenia osobowe pracowników	74 903,00
Składki na ubezpieczenia społeczne	13 931,00
Składki na Fundusz Pracy	1 779,00
Składki na GFŚP	73,00
Zakup materiałów i wyposażenia	12 900,00
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12 000,00
Zakup energii	500,00
Zakup usług remontowych	600,00
Zakup usług zdrowotnych	360,00
Zakup usług pozostałych	26 354,00
Podróże służbowe krajowe	1 000,00
Różne opłaty i składki	600,00
RAZEM	145 000,00 zł

DYREKTOR
B Szpadzik
mgr Bożena Szpadzik

PRIORYTET ZADANIA

Nr 1

1. Nazwa zadania: Zabezpieczenie bieżącej działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach i jej filii w Pręgowie.

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Poszerzanie wiedzy, zapewnienie racjonalnego wycieczku, edukacja kulturalna mieszkańców gminy poprzez dostęp do książek i bieżącej pracy.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - płace biblioteki	Kwota
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	64 630,00 zł
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 130,00 zł
3.	Składki na Fundusz Pracy	1 535,00 zł
4.	Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	63,00 zł

KWOTA: 78 358,00 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - zabezpieczenie bieżącej działalności bibliotek	Kwota
1.	Umowa zlecenie z bibliotekarką w Pręgowie	5 040,00 zł
2.	Umowa o dzieło na przeprowadzenie inwentaryzacji (skontrum) księgozbioru w bibliotece w Kolbudach	5 000,00 zł
3.	Umowa zlecenie na usługę prowadzenie spraw kadrowych	300,00 zł
4.	Umowa o dzieło na przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej majątku w Kolbudach i w Pręgowie	450,00 zł
5.	Zakup usługi przeglądu i konserwacji sprzętu komputerowego	600,00 zł
6.	Zakup usług zdrowotnych	288,00 zł
7.	Prowizje bankowe	1 000,00 zł
8.	Opłaty za telefon w Kolbudach i Pręgowie	2 000,00 zł
9.	Opłaty za energię elektryczną i wodę w Pręgowie	500,00 zł
10.	Opłaty za ogrzewanie w Pręgowie	2 500,00 zł
11.	Opłaty pocztowe (stałe - 200,00zł, upomnienia dla czytelników - 600,00zł)	800,00 zł
12.	Opłaty skarbowe	100,00 zł
13.	Zakup książek	12 000,00 zł
14.	Zakup prasy (czasopisma do biblioteki - 3350,00zł i księgowo - 650,00zł)	4 000,00 zł
15.	Opracowanie opisów katalogowych w bibliotece w Kolbudach	1 400,00 zł
16.	Opracowanie opisów katalogowych w bibliotece w Pręgowie	600,00 zł
17.	Drobne bieżące remonty w bibliotece w Kolbudach i w Pręgowie	600,00 zł
18.	Konserwacja kserokopiarki	600,00 zł
19.	Podróże krajowe	1 000,00 zł
20.	Ubezpieczenie majątku bibliotek	500,00 zł
21.	Druki dla potrzeb księgowości	300,00 zł
22.	Druki biblioteczne (karty czytelnika, karty książek, karty zapisu, przekładki)	500,00 zł
23.	Materiały biurowe (taśma klejąca, papier, dyskietki, płyty CD-ROM, tusz do drukarki, toner itp.)	3 500,00 zł
24.	Zakup sprzętu biurowego	1 000,00 zł
25.	Czytnik kodów kreskowych	500,00 zł
26.	Folia do okładania książek	500,00 zł
27.	Materiały gospodarcze (środki czystości, żarówki, itp.)	500,00 zł
28.	Szkolenia pracowników (biblioteczne - 400,00zł, księgowo - 100,00zł)	500,00 zł
29.	Wkonanie pomiarów elektrycznych	300,00 zł
30.	Opłata konserwatorska i wznowienia programu LIBRA START dla Kolbud i Pręgowia	732,00 zł
31.	Rozszerzenie programu LIBRA o moduł stron www	950,00 zł
32.	Opłata serwisu licencyjnego BIP	1 552,00 zł
33.	Umowa zlecenie na prowadzenie BIP	1 200,00 zł
34.	Przebieg okresowy: gminic	130,00 zł

KWOTA: 51 442,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 129 800,00 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej
Nowc wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA
Nr 2

1. Nazwa zadania: Zorganizowanie jubileuszy 60-lecia Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku,
integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Jubileusz 60-lecia biblioteki w Kolbudach	Kwota
2.	Umowa zlecenie na przygotowanie przedstawienia jubileuszowego	600,00 zł
3.	Materiały do przygotowania scenografii	100,00 zł
4.	Dyplomy i nagrody dla czytelników	300,00 zł
KWOTA:		1 000,00 zł
Kwota potrzebna na realizację zadania:		1 000,00 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej zlecone na mocy porozumienia
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA
Nr 3

1. Nazwa zadania: Zorganizowanie VII Gminnego Konkursu Recytatorskiego i Wystawy Prac Plastycznych Dzieci w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kolbudach

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku, integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Konkurs recytatorski i wystawa rysunków	Kwota
2.	Materiały do konkursów plastycznych i przygotowania scenografii	400,00 zł
3.	Dyplomy i wyróżnienia dla uczestników konkursu plastycznego	300,00 zł
4.	Nagrody dla laureatów konkursu recytatorskiego	1 000,00 zł

KWOTA: 1 700,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 1 700,00 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 4

1. Nazwa zadania: Wydłużenie czasu pracy biblioteki w Kolbudach

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Dostosowanie czasu pracy biblioteki do postulatów mieszkańców gminy Kolbudy.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Wydłużenie czasu pracy biblioteki	Kwota
1.	Wynagrodzenia osobowe zatrudnionego pracownika (1/2 etetu)	10 273,00 zł
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 801,00 zł
3.	Składki na Fundusz Pracy	244,00 zł
4.	Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	10,00 zł
KWOTA:		12 328,00 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - usługi pozostałe	Kwota
1.	Zakup usług zdrowotnych	72,00 zł
2.	Szkolenie BHP	100,00 zł
KWOTA:		172,00 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: **12 500,00 zł**

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej zlecone na mocy porozumienia
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.