

Kolbudy, dnia 15.09.2009 r.

GMINA KOLBUDY
ul. Wolności 100, 15-000 Kolbudy
tel. 014 649 23 431
fax 014 649 51 04

15. WRZ. 2009

B. Szpadzik

**Wniosek
Do Wójta Gminy Kolbudy**

w sprawie: planu budżetu Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2010.

Proszę o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Kolbudy na rok 2010 wydatków związanych z działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej. Plan budżetu Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2010 stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

UZASADNIENIE: Zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz 123 z późn. zm.): „organizator zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.”

W planie budżetu na rok 2010 uwzględniono oprócz wydatków związanych z zabezpieczeniem bieżącej działalności bibliotek w Kolbudach i w Pręgowie także wydatki na imprezy kulturalne związane z promowaniem czytelnictwa w środowisku (w priorytecie 3) zorganizowanie konkursów – recytatorskiego i plastycznego w GBP w Kolbudach oraz (w priorytecie 4) spotkania promującego regionalizm na filii w Pręgowie.

Dodatkowo (w priorytecie 2) uwzględniono wydatki na wymianę części starych regałów i doposażenie placówki w Pręgowie w nowe meble, które byłyby dostosowane do pomieszczenia zmienionego po remoncie toalet.

Z poważaniem:

DYREKTOR
B. Szpadzik
mgr Bożena Szpadzik

BUDŻET GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ NA ROK 2010

WYDATKI BIBLIOTEKI

Wynagrodzenia osobowe pracowników	96 683 zł
Składki na ubezpieczenia społeczne	14 350 zł
Składki na Fundusz Pracy	2 265 zł
Składki na GFSP	92 zł
Zakup materiałów i wyposażenia	17 850 zł
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12 000 zł
Zakup książek z dochodów własnych	500 zł
Zakup usług zdrowotnych	432 zł
Zakup usług pozostałych	29 228 zł
Podróże służbowe krajowe	1 300 zł
Różne opłaty i składki	800 zł
RAZEM	175 500 zł

DOCHODY

Przewidywana dotacja samorządu	175 000 zł
Dochody własne	500 zł
RAZEM	175 500 zł

DYREKTOR
B. Szpadzik
mgr Dżozena Szpadzik

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 1

1. Nazwa zadania: Zabezpieczenie bieżącej działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach i jej filii w Pręgowie.

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Poszerzanie wiedzy, zapewnienie racjonalnego wypoczynku, edukacja kulturalna mieszkańców gminy poprzez dostęp do książek i bieżącej pracy.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - płace biblioteki	Kwota
1	Wynagrodzenia osobowe pracowników	96 683 zł
2	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 350 zł
3	Składki na Fundusz Pracy	2 265 zł
4	Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	92 zł

KWOTA: 113 390 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Zabezpieczenie bieżącej działalności bibliotek	Kwota
1	Umowa zlecenie z bibliotekarką w Pręgowie	5 310 zł
2	Umowa zlecenie na sprzątnięcie filii w Pręgowie	1 340 zł
3	Umowa zlecenie na sprzątnięcie biblioteki w Kolbudach w czasie urlopu pracownika	350 zł
4	Umowa zlecenie na usługę prowadzenie spraw kadrowych	450 zł
5	Umowa o dzieło na przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej majątku w Kolbudach i w Pręgowie	450 zł
6	Umowa zlecenie na prowadzenie BHP	1 200 zł
7	Opłata serwisu licencyjnego BHP	1 552 zł
8	Opracowanie opisów katalogowych w bibliotece w Kolbudach	1 400 zł
9	Opracowanie opisów katalogowych w bibliotece w Pręgowie	600 zł
10	Zakup usługi przeglądu i konserwacji sprzętu komputerowego	1 500 zł
11	Modernizacja sprzętu komputerowego (drukarka, router, kości pamięci)	1 000 zł
12	Oprogramowanie do komputera	600 zł
13	Przedłużenie ważności podpisu elektronicznego	500 zł
14	Zakup usług zdrowotnych	432 zł
15	Prowizje bankowe	1 000 zł
16	Opłaty za telefon w Kolbudach i Pręgowie	2 500 zł
17	Opłaty za energię elektryczną w Pręgowie	1 200 zł
18	Opłaty za ogrzewanie i wodę w Pręgowie	3 000 zł
19	Opłaty pocztowe (stałe - 300,00zł, upomnienia dla czytelników - 300,00zł)	600 zł
20	Zakup książek	12 000 zł
21	Zakup książek z dochodów własnych	500 zł
22	Zakup prasy	3 650 zł
23	Naprawy bieżące w bibliotece w Kolbudach i w Pręgowie	600 zł
24	Konserwacja kserokopiarki	600 zł
25	Podróże krajowe	1 300 zł
26	Ubezpieczenie majątku bibliotek	800 zł
27	Druki dla potrzeb księgowości, kadrowe i BHP	200 zł
28	Druki biblioteczne (karty czytelnika, karty książek, karty zapisu, przekładki)	700 zł
29	Materiały biurowe (taśma klejąca, papier, dyskietki, płyty CD-ROM, tusz do drukarki, toner itp.)	4 000 zł
30	Folia do okładania książek	500 zł
31	Materiały gospodarcze (środki czystości, żarówki, itp.)	2 000 zł
32	Szkolenia pracowników (w tym BHP)	3 000 zł
33	Opłata konserwatorska i wznowienia programu UJBRA START dla Kolbud i Pręgowia	976 zł
34	Przegląd okresowy gąsienic	300 zł

KWOTA: 56 110 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 169 500 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecenie z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecenie na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy i dochody własne.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIAPRIORYTET ZADANIA
Nr 2

1. Nazwa zadania: Wymiana części mebli i doposażenie filii w Pręgowie

typ zadania: bieżące inwestycyjne2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Zabezpieczenie miejsca do przechowywania powiększających się zbiorów3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Zakup mebli	Kwota
1.	Zakup mebli (regaly - 8 x 300 zł, nadstawki 2 x 150 zł, biurko 300 zł)	3 000 zł
KWOTA:		3 000 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 3 000 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zleczone z zakresu administracji państwowej zleczone na mocy porozumienia
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 3

1. Nazwa zadania: Zorganizowanie IX Gminnego Konkursu Recytatorskiego i Wystawy Prac Plastycznych Dzieci w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kolbudach

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku, integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Konkurs recytatorski i wystawa rysunków	Kwota
1	Dyplomy i wyróżnienia dla uczestników konkursu plastycznego	400 zł
2	Nagrody dla laureatów konkursu recytatorskiego	1 400 zł
3	Umowa zlecenie dla przewodniczącego jury konkursu recytatorskiego	300 zł

KWOTA: 2 100 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 2 100 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zleczone z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zleczone na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 4

1. Nazwa zadania: Spotkanie regionalne w bibliotece w Pręgowie

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:

Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku, integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:

Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - edukacja regionalna	Kwota
1	Materiały do zorganizowania wystawy	400 zł
2	Umowa zlecenie dla pracownika przygotowującego spotkanie	500 zł
KWOTA:		900 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: **900 zł**

b.) Charakter zadania:

Własne zlecenie z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziałuzlecenie na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.