

REGULAMIN DLA CZYTELNIKÓW GMINNEJ PUBLICZNEJ BIBLIOTEKI

§ 1

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

1. Z Biblioteki mogą korzystać wszyscy obywatele.
2. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a) zapoznać szczegółowo z Regulaminem dla Czytelników
 - b) okazać dowód osobisty
 - c) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się własnoręcznym podpisem do przestrzegania regulaminu.
4. Za czytelnika niepełnoletniego odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik ma obowiązek informować Bibliotekę o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
6. W Bibliotece obowiązuje cisza i zakaz palenia tytoniu. Osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub użycie narkotyków nie mogą przebywać w lokalu bibliotecznym.
7. Czytelnicy nie będący stałymi mieszkańcami gminy Kolbudy powinni podać przy zapisie również adres pobytu czasowego i numer telefonu a także wypełnić dodatkowo rewers na wypożyczane książki.
8. Wypożyczać można jednocześnie trzy woluminy na okres nie przekraczający 30 dni.
9. Pozycje wielotomowych nie wypożyczają się w całości.
10. Bibliotekarz może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
11. Bibliotekarz może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w punkcie 8, jeżeli stanowią one pozycje szczególnie poszukiwane.
12. Z księgozbioru podręcznego wypożyczalni korzysta się tylko na miejscu.
13. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą bibliotekarza, niektóre pozycje z księgozbioru podręcznego można wypożyczać na czas ściśle określony poza teren Biblioteki. Przy wypożyczaniu zbiorów z księgozbioru podręcznego obowiązuje wypełnianie rewersu.
14. Za szczególnie wartościowe dla GBP książki pobierana jest kaucja. Wysokość kaucji określa Dyrektor GBP (w bibliotece w Kolbudach) albo kierownik filii (w bibliotece w Pręgowie). Zwrot kaucji następuje w ciągu 3 dni od uregulowania przez czytelnika zobowiązań i zgłoszenia chęci odbioru kaucji.

POSZANOWANIE ZBIORÓW BIBLIOTEKI

1. Czytelnik zobowiązany jest do troskliwego obchodzenia się z wypożyczonymi zbiorami.
2. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia i braki należy zgłosić bibliotekarzowi. Braki stwierdzone przez bibliotekarza a nie zgłoszone uprzednio obciążają czytelnika.

SANKCJE REGULAMINOWE

1. Za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych książek, z wyjątkiem przypadków uzasadnionych, pobiera się opłatę w wysokości 1 zł (czytelnicy do lat 18) i 2 zł (czytelnicy powyżej 18 roku życia) za każdy miesiąc (od każdego woluminu).
2. Za wysłane upomnienia Biblioteka pobiera opłatę w wysokości kosztów wysłanego upomnienia.
3. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych pozycji odpowiada czytelnik.
4. W przypadkach losowych (pożar, kradzież itp.) zwolnienie od kary regulaminowej może nastąpić tylko po przedłożeniu w Bibliotece odpowiedniego zaświadczenia uprawnionych do tego organów.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonej książki czytelnik zobowiązany jest do odkupienia identycznego egzemplarza a jeśli to niemożliwe – do uiszczenia odszkodowania w wysokości ustalonej przez bibliotekarza. Dopuszcza się możliwość odkupienia innego wydania tego samego tytułu.
6. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia, jednak w kwocie nie mniejszej niż:
 - a) 2 zł dla książek wydanych w latach 1945 – 1981,
 - b) 7 zł dla książek wydanych w latach 1982 – 1993,
 - c) 15 zł dla książek wydanych po roku 1993,
 - d) 3 – krotna wartość inwentarzowa w przypadku, gdy od momentu zainwentaryzowania do chwili zagubienia nie minął rok.
7. Za zagubiony lub uszkodzony jeden z tomów dzieła wielotomowego pobiera się należność za całe dzieło. Pozostałe tomy stanowią nadal własność Biblioteki.

8. Za sumy wpłacone do kasy GBP czytelnik otrzymuje pokwitowanie.
9. Bibliotekarz może przyjąć w zamian za zagubioną bądź uszkodzoną pozycję – inną książkę o podobnej wartości, przydatną Bibliotece.
10. Jeśli czytelnik mimo upomnień wysłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uwagi i życzenia oraz zażalenia dotyczące funkcjonowania Biblioteki czytelnicy mogą zgłaszać Dyrektorowi Biblioteki, względnie wpisywać do książki skarg i wniosków.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Wójta Gminy Kolbudy.

DYREKTOR

Bożena Szpadzik
mgr Bożena Szpadzik