

## Rejestry prowadzone w Gminnej Bibliotece Publicznej

1. Dokumentacja związana z kontrolą środków majątkowych GBP:
  - Ewidencja środków trwałych
  - Księga inwentarzowa środków trwałych pozostałych
  - Ewidencja ilościowa przedmiotów nietrwałych
  
2. Dokumentacja związana z prowadzeniem księgowości GBP:
  - Księga druków ścisłego zarachowania
  
3. Dokumentacja związana z prowadzeniem spraw kadrowych w GBP:
  - Ewidencja czasu pracy
  - Rejestr wyjść pracowników
  - Zeszyt spóźnień pracowników
  - Rejestr delegacji pracowników GBP
  - Rejestr kart ocen ryzyka Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach
  
4. Dokumentacja związana z prowadzeniem ewidencji zbiorów GBP w Kolbudach:
  - Księgi inwentarzowe księgozbioru od 1948 do 2005 – 10 egz.
  - Księga inwentarzowa księgozbioru Nr 11- od 2006 r. w wersji elektronicznej i w formie wydruków
  - Księga ubytków – 1 egz.
  - Rejestr ubytków – 1 egz.
  - Rejestr przybytków – 2 egz.
  
5. Dokumentacja związana z prowadzeniem statystyki wypożyczeń w GBP w Kolbudach:
  - Rejestry czytelników od 1976 r.
  - Dzienniki biblioteczne od 1976 r.
  
6. Dokumentacja związana z prowadzeniem ewidencji zbiorów GBP – filii Pręgowo:
  - Księgi inwentarzowe księgozbioru do 2006 – 3 egz.
  - Księga inwentarzowa księgozbioru Nr 4 – od 2006 r. w wersji elektronicznej i w formie wydruków
  - Rejestr ubytków – 1 egz.
  - Rejestr przybytków – 2 egz.

7. Dokumentacja związana z prowadzeniem statystyki wypożyczeń w GBP- filii  
Pręgowo:

- Rejestry czytelników od 1991 r.
- Dzienniki biblioteczne od 1991 r.

8. Inne:

- Dziennik korespondencyjny
- Książka życzeń i zażaleń
- Zeszyt wizytacji
- Kontrolka wyjazdów służbowych do punktów bibliotecznych i filii