

ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR 11/2011  
Z DNIA 05.08.2011r.

w sprawie zmiany planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2011.

Na podstawie: art. 27 ust. 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. Z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.)

§ 1

Wprowadzam zmiany w planie finansowym Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2011 z uwzględnieniem:

- a) Umowy Nr BN/6141/11 z dnia 29.06.2011 r. dotyczącej dofinansowania zadań w ramach PROGRAMU BIBLIOTEKI NARODOWEJ: *Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek,*
- b) osiągniętych i planowanych dochodów własnych,
- c) zwiększenia wydatków z dochodów własnych w związku z ich planowanym zwiększeniem,
- d) zmian w wydatkach: zwiększenia zakupu usług pozostałych i zmniejszenia planowanych wydatków w pozostałych działach.

§ 2

Skorygowany plan finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2011 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05.08.2011r.

DYREKTOR  
*B. Szpak*  
mgr Bożena Szpak

GMINA BIELSKA PUBLICZNA  
33-01 20-000 Bielska 1  
REGON 141223-23-23-431  
tel. 66 662 69 24

Załącznik Nr. 1 do Zarządzenia  
dyrektora nr M/2011 z dn.  
05.08.2011r.

## BUDŻET GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ NA ROK 2011

### WYDATKI BIBLIOTEKI

Wynagrodzenia osobowe pracowników	102 110 zł
Składki na ubezpieczenia społeczne	16 278 zł
Składki na Fundusz Pracy	1 450 zł
Składki na GFŚP	60 zł
Zakup materiałów i wyposażenia	12 600 zł
Zakup prasy z dochodów własnych	130 zł
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12 000 zł
Zakup książek z dotacji Biblioteki Narodowej	3 100 zł
Zakup książek z dochodów własnych	900 zł
Zakup usług zdrowotnych	384 zł
Zakup usług pozostałych	30 818 zł
Podróże służbowe krajowe	2 250 zł
Różne opłaty i składki	550 zł
<b>RAZEM</b>	<b>182 630 zł</b>

### DOCHODY

Dotacja samorządu	178 500 zł
Dochody własne	1 030 zł
Dotacja z Biblioteki Narodowej	3 100 zł
<b>RAZEM</b>	<b>182 630 zł</b>

DYREKTOR  
*B. Kłos*  
mgr Bożena Szpadziłk

# CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 1

1. Nazwa zadania: Zabezpieczenie bieżącej działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach i jej filii w Pręgowie.

typ zadania: **bieżące** inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:  
Poszerzanie wiedzy, zapewnienie racjonalnego wycieczku, edukacja kulturalna mieszkańców gminy poprzez dostęp do książek i bieżącej pracy.

3. Wykonujący zadanie:  
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - place biblioteki	Kwota
1	Wynagrodzenia osobowe pracowników	102 110 zł
2	Składki na ubezpieczenia społeczne	16 278 zł
3	Składki na Fundusz Pracy	1 450 zł
4	Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	60 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>119 898 zł</b>

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Zabezpieczenie bieżącej działalności bibliotek	Kwota
1	Umowa zlecenie z bibliotekarką w Pręgowie	5 650 zł
2	Umowa zlecenie na sprzątanie filii w Pręgowie	1 440 zł
3	Umowa zlecenie na sprzątanie biblioteki w Kolbudach w czasie urlopu pracownika	450 zł
4	Umowa o dzieło na przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej majątku w Kolbudach i w Pręgowie	450 zł
5	Umowa zlecenie na prowadzenie BIP	1 200 zł
6	Oплата serwisu licencyjnego BIP	1 772 zł
7	Opracowanie opisów katalogowych w bibliotece w Kolbudach	1 450 zł
8	Opracowanie opisów katalogowych w bibliotece w Pręgowie	400 zł
9	Świadczenia na rzecz pracowników	700 zł
10	Zakup usługi przeglądu i konserwacji sprzętu komputerowego i inne wykonywane za pomocą komputera (nalepki, kody kreskowe, itp.)	2 035 zł
11	Modernizacja sprzętu komputerowego (routery, kości pamięci, zasilacz UPS)	700 zł
12	Przedłużenie ważności podpisu elektronicznego	500 zł
13	Zakup usług zdrowotnych	384 zł
14	Prowizje bankowe	1 350 zł
15	Oplaty za telefon w Kolbudach i Pręgowie	1 850 zł
16	Oplaty za energię elektryczną w Pręgowie	1 400 zł
17	Oplaty za ogrzewanie i wodę w Pręgowie	3 000 zł
18	Oplaty pocztowe (stałe - 200zł, upomnienia dla czytelników - 200zł)	400 zł
19	Zakup książek	12 000 zł
20	Zakup książek z dotacji Biblioteki Narodowej	3 100 zł
21	Zakup książek z dochodów własnych	900 zł
22	Zakup prasy	2 700 zł
23	Zakup prasy z dochodów własnych	130 zł
24	Naprawy bieżące w bibliotece w Kolbudach i w Pręgowie	300 zł
25	Konserwacja kserokopiarki	250 zł
26	Podróże krajowe	2 250 zł
27	Ubezpieczenie majątku bibliotek	550 zł
28	Materiały biurowe (taśma klejąca, papier, dyskietki, płyty CD-ROM, tusz do drukarki, toner itp.)	2 700 zł
29	Materiały gospodarcze (środki czystości, żarówki, itp.)	1 300 zł
30	Szkolenia pracowników (w tym BHP)	2 700 zł
31	Oплата konserwatorska i wznowienia programu LIBRA START dla Kolbud i Pręgowia	756 zł
32	Usługa abonamentowa dostępu do internetu	765 zł
33	Przegląd okresowy gaśnic	150 zł
34	Przesyłki kurierskie (dostawa książek)	150 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>55 832 zł</b>

Kwota potrzebna na realizację zadania: ..... 175 730 zł

b.) Charakter zadania:

**Własne** zlecone z zakresu administracji państwowej  
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia  
**kontynuowanie coroczne**

## CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA  
Nr 2

1. Nazwa zadania: Zorganizowanie X Gminnego Konkursu Recytatorskiego i Wystawy Prac Plastycznych Dzieci w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kolbudach oraz udział w konkursach bibliotek nadrzędnych.

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:  
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku, integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:  
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Konkurs recytatorski i wystawa rysunków	Kwota
1	Dyplomy i wyróżnienia dla uczestników konkursu plastycznego	300 zł
2	Nagrody dla laureatów konkursu recytatorskiego	1 400 zł
3	Umowa o dzieło dla jury konkursu recytatorskiego	900 zł

**KWOTA: 2 600 zł**

Kwota potrzebna na realizację zadania: ..... 2 600 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zleczone z zakresu administracji państwowej  
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zleczone na mocy porozumienia  
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

## CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA  
Nr 3

1. Nazwa zadania: Jubileusz XX-lecia filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Pręgowie.

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:  
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku,  
integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:  
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - edukacja regionalna	Kwota
1	Materiały do zorganizowania uroczystości	400 zł
2	Umowa o dzieło dla pracownika przygotowującego spotkanie	500 zł
3	Umowa o dzieło na przygotowanie prezentacji slajdów z historii biblioteki	300 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>1 200 zł</b>

Kwota potrzebna na realizację zadania: ..... 1 200 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej  
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia  
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

## CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA  
Nr 4

1. Nazwa zadania: Wymiana wyeksploatowanego zestawu komputerowego z Programu IKONKA..

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:  
Dostosowanie jakości sprzętu i oprogramowania do bieżących potrzeb czytelników korzystających z internetu.

3. Wykonujący zadanie:  
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Wyposażenie stanowiska pracy	Kwota
1	Zakup komputera z oprogramowaniem	3 100 zł

**KWOTA:** 3 100 zł

**Kwota potrzebna na realizację zadania:** ..... 3 100 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej zlecone na mocy porozumienia  
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.