

ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR 3/2013  
Z DNIA 12.03.2013r.

w sprawie: wprowadzenia Kalendarzowego planu zamierzeń Gminnej Biblioteki Publicznej w dziedzinach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2013.

Na podstawie: § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850)

§ 1

Wprowadzam Kalendarzowego plan zamierzeń Gminnej Biblioteki Publicznej w dziedzinach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2013.

§ 2

Kalendarzowego plan zamierzeń Gminnej Biblioteki Publicznej w dziedzinach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2013 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.03.2013 r. z mocą obowiązującą od 01.01.2013 r.

DYREKTOR  
*B. Szpadzik*  
mgr Bożena Szpadzik

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora  
Nr 3/2013 z dnia 12.03.2013 r.

### Kalendarzowy plan zamierzeń Gminnej Biblioteki Publicznej w dziedzinach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2013

**Podstawa prawna:** § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U z 2002 r., Nr 96, poz. 850)

**Cel:** Realizacja zadań obrony cywilnej, a w szczególności doskonalenie form i metod szkolenia z uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach.

L.p.	Treść przedsięwzięcia (zadania do realizacji)	Termin realizacji	Wykonawca Uczestnicy	Uwagi
<b>W zakresie planowania cywilnego i obrony cywilnej</b>				
1.	Zapoznanie się z „Planem działania Szefa Obrony Cywilnej Gminy Kolbudy w dziedzinach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2013 roku”	luty	Dyrektor	
2.	Opracowanie i uzgodnienie ze szczegółem nadziedzonym „Kalendarzowego planu zamierzeń Gminnej Biblioteki Publicznej w dziedzinach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2013”	marzec	Dyrektor Inspektor ds. OC	
3.	Udział w szkoleniach z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego organizowanych dla kierowników jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy Kolbudy	8.IV, 6.V, 3.VI, 2.IX, 30.IX	Dyrektor	według planu szefa obrony cywilnej gminy Kolbudy

4.	Utrzymanie sprawności systemu alarmowania	Proces ciągły	Dyrektor	
5.	Zapewnienie gotowości posiadanego sprzętu przeciwpożarowego i wyposażenia apteczek	Proces ciągły	Dyrektor	
6	Orzełgład i konserwacja stanu technicznego sprzętu p.poż. (gasnice) w GBP w Kolbudach i w Pręgowie	grudzień	PHT "SUPON" S.A. na wniosek Dyrektora	
7.	Inwentaryzacja sprzętu OC (gasnice, apteczki)	grudzień	Komisja inwentaryzacyjna	Łącznie z inwentaryzacją roczną majątku GBP
8.	Przygotowanie projektu budżetu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach na 2014 r. z uwzględnieniem wydatków na OC	Do 15 września	Dyrektor	

**W zakresie zarządzania kryzysowego**

9.	Monitorowanie i analizowanie zjawisk stwarzających zagrożenie na administrowanym terenie	Na bieżąco	Dyrektor pracownicy	
10.	Prowadzenie ewidencji zdarzeń noszących znamiona sytuacji kryzysowych oraz przekazywanie informacji w tym zakresie w trybie pilnym do szczebla nadrzędnego	Na bieżąco	Dyrektor	
11.	Szkolenie pracowników w ramach samoobrony: "Zasady organizowania i prowadzenia akcji ratunkowej oraz udzielania pierwszej pomocy medycznej". Przedstawienie planu ewakuacji.	15 maj	Dyrektor pracownik wyznaczony do udzielania pierwszej pomocy, pracownik wyznaczony do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników	
12.	Przeprowadzenie ćwiczeń z zakresu sposobu ewakuacji i ratowania ludności z zagrożonych pomieszczeń oraz zapewnienia porządku w rejonie prowadzenia akcji ratowniczej	15 maj	Dyrektor	

DYREKTOR  
*B. Kowalski*  
mgr B. Kowalski Szpadzik