

ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR 7/2013  
Z DNIA 17.07.2013r.

w sprawie zmiany planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2013.

Na podstawie: art. 27 ust. 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr114, poz. 493, tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn.zm.)

§ 1

Wprowadzam zmiany w planie finansowym Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2013 z uwzględnieniem:

- a) Umowy Nr BN/6018/13 z dnia 08.07.2013 r. dotyczącej dofinansowania zadań w ramach PROGRAMU BIBLIOTEKI NARODOWEJ: *Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek*,
- b) zwiększenia planowanych dochodów własnych i przeznaczenia ich na dodatkowy zakup książek,
- c) wydzielenia w ramach zadania 1: *"Zabezpieczenie bieżącej działalności..."* środków na *"Usługi remontowe"* przeznaczonych na remont holu przed wejściem do biblioteki w Kolbudach, przy jednoczesnym pomniejszeniu wydatków na *"Zakup usług pozostałych"* i *"Podróże służbowe"* w ramach tego zadania,
- d) wewnętrznych przesunięć w ramach *"Zakupu usług pozostałych"* w zadaniu 1,
- e) przeniesienia w ramach zadania 5: *"Doposażenie sprzętowe bibliotek"* części środków przeznaczonych na zakup mebli na dofinansowanie zakupu komputera.

§ 2

Skorygowany plan finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2013 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17.07.2013 r.

DYREKTOR  
*Bożena Szpadzik*  
mgr Bożena Szpadzik

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
 93-050 Kolbudy, ul. Sturomyńska 1  
 REGON 192668714, NIP 593-23-23-431  
 tel. 58 682 69 24

*Załącznik Nr. 1 do Zarządki  
 Dyrektora Nr 7/2010 z dnia  
 17.07.2013 r.*

**PLAN FINANSOWY  
 GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ NA ROK 2013**

**I. PRZYCHODY**

plan na 2013 rok    zmiany lipiec 2013    po zmianach

Przewidywana dotacja samorządu	230 000 zł		230 000 zł
Dochody własne	1 000 zł	200 zł	1 200 zł
Dotacja celowa z Biblioteki Narodowej	0 zł	5 200 zł	5 200 zł
<b>RAZEM</b>	<b>231 000 zł</b>	<b>5 400 zł</b>	<b>236 400 zł</b>

**II. KOSZTY**

**BIBLIOTEKI**

1. Wynagrodzenia pochodne składki	Wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych	129 630 zł	0 zł	129 630 zł
	Wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych	19 610 zł	0 zł	19 610 zł
	Składki na ubezpieczenia społeczne	25 300 zł	0 zł	25 300 zł
	Składki na Fundusz Pracy	3 255 zł	0 zł	3 255 zł
	Składki na FGŚP	131 zł	0 zł	131 zł
2. Pozostałe koszty bieżące	Zakup materiałów i wyposażenia	15 100 zł	0 zł	15 100 zł
	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13 200 zł	0 zł	13 200 zł
	Zakup książek z dochodów własnych	1 000 zł	200 zł	1 200 zł
	Zakup książek z dotacji celowej BN	0 zł	5 200 zł	5 200 zł
	Zakup energii	5 136 zł	0 zł	5 136 zł
	Zakup usług zdrowotnych	414 zł	0 zł	414 zł
	Zakup usług pozostałych	15 324 zł	-400 zł	14 924 zł
	Podróże służbowe krajowe	2 300 zł	-600 zł	1 700 zł
	Usługi remontowe	0 zł	1 000 zł	1 000 zł
	Różne opłaty i składki	600 zł	0 zł	600 zł
3. Koszty majątkowe			0 zł	
<b>RAZEM</b>	<b>231 000 zł</b>	<b>5 400 zł</b>	<b>236 400 zł</b>	

**III. NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZANIA**

	Na dzień 01.01.2013	Na dzień 31.12.2013
Należności	0 zł	0 zł
Zobowiązania z tytułu składek do ZUS i US	6 500 zł	6 500 zł

DYREKTOR  
*B Szpadzik*  
 mgr Bożena Szpadzik

# CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

# PRIORYTET ZADANIA

Nr 1

1. Nazwa zadania: Zabezpieczenie bieżącej działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach i jej filii w Pręgowie.

typ zadania: **bieżące** inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:  
Poszerzanie wiedzy, zapewnienie racjonalnego wypoczynku, edukacja kulturalna mieszkańców gminy poprzez dostęp do książek i bieżącej pracy.

3. Wykonujący zadanie:  
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - płace pracowników etatowych biblioteki	plan na 2013 rok	zmiany lipiec 2013	kwota po zmianach
1	Wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych	129 630 zł	0 zł	129 630 zł
2	Składki na ubezpieczenia społeczne	23 700 zł	0 zł	23 700 zł
3	Składki na Fundusz Pracy	3 190 zł	0 zł	3 190 zł
4	Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	128 zł	0 zł	128 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>156 648 zł</b>	<b>0 zł</b>	<b>156 648 zł</b>

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych	plan na 2013 rok	zmiany lipiec 2013	kwota po zmianach
1	Umowa zlecenie z bibliotekarką w Pręgowie	6 220 zł	0 zł	6 220 zł
2	Umowa zlecenie na sprzątnięcie filii w Pręgowie	1 640 zł	0 zł	1 640 zł
3	Umowa zlecenie na sprzątnięcie biblioteki w Kolbudach w czasie urlopu pracownika	450 zł	0 zł	450 zł
4	Umowa zlecenie na usługę prowadzenie spraw kadrowych	450 zł	0 zł	450 zł
5	Umowa zlecenie na prowadzenie BIP	1 200 zł	0 zł	1 200 zł
6	Składki na ubezpieczenia społeczne od umów zleceń	1 600 zł	0 zł	1 600 zł
7	Składki na Fundusz Pracy od umów zleceń	65 zł	0 zł	65 zł
8	Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych od umów zleceń	3 zł	0 zł	3 zł
9	Umowa o dzieło na przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej majątku GBP	450 zł	0 zł	450 zł
10	Umowa o dzieło na opracowanie opisów katalogowych w bibliotece w Kolbudach	1 400 zł	0 zł	1 400 zł
11	Umowa o dzieło na opracowanie opisów katalogowych w bibliotece w Pręgowie	600 zł	0 zł	600 zł
12	Umowa o dzieło na przeprowadzenie bieżących napraw konserwatorskich	600 zł	0 zł	600 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>14 678 zł</b>	<b>0 zł</b>	<b>14 678 zł</b>

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - zabezpieczenie bieżącej działalności bibliotek	plan na 2013 rok	zmiany lipiec 2013	kwota po zmianach
1	Opłata serwisu licencyjnego BIP	1 800 zł	50 zł	1 850 zł
2	Zakup usługi przeglądu i konserwacji sprzętu komputerowego	2 000 zł	0 zł	2 000 zł
3	Modernizacja sprzętu: komputerowego i technicznego (routery, kości pamięci)	500 zł	0 zł	500 zł
4	Przedłużenie ważności podpisu elektronicznego	500 zł	-200 zł	300 zł
5	Zakup usług zdrowotnych	414 zł	0 zł	414 zł
6	Prowizje bankowe	1 400 zł	0 zł	1 400 zł
7	Opłaty za telefon w Kolbudach i Pręgowie	2 000 zł	0 zł	2 000 zł
8	Opłaty za energię elektryczną w Pręgowie	1 800 zł	0 zł	1 800 zł
9	Opłaty za ogrzewanie i wodę w Pręgowie	3 336 zł	0 zł	3 336 zł
10	Opłaty pocztowe (stałe - 300,00zł, upomnienia dla czytelników - 300,00zł)	600 zł	0 zł	600 zł
11	Zakup książek	13 200 zł	0 zł	13 200 zł
12	Zakup książek z dochodów własnych	1 000 zł	200 zł	1 200 zł
13	Zakup książek z dotacji celowej Biblioteki Narodowej	0 zł	5 200 zł	5 200 zł
14	Zakup prasy	3 600 zł	0 zł	3 600 zł
15	Konserwacja kserokopiarki	300 zł	0 zł	300 zł
16	Podróże krajowe	2 300 zł	-600 zł	1 700 zł
17	Ubezpieczenie majątku bibliotek	600 zł	0 zł	600 zł
18	Druki dla potrzeb księgowości, kadrowe i BHP	200 zł	0 zł	200 zł
19	Druki biblioteczne (karty czytelnika, karty książek, karty zapisu, fiszki skontrowe)	700 zł	0 zł	700 zł
20	Materiały biurowe: taśma, papier, dyskietki, płyty CD, tusz do drukarki, toner itp.	3 300 zł	0 zł	3 300 zł
21	Materiały gospodarcze (środki czystości, żarówki, itp.)	1 500 zł	0 zł	1 500 zł
22	Szkolenia pracowników (w tym BHP)	2 500 zł	0 zł	2 500 zł
23	Opłata konserwatorska i wznowienia programu LIBRA START dla GBP	992 zł	-250 zł	742 zł
24	Opłata za dostęp do sieci internet z UG	1 832 zł	0 zł	1 832 zł
25	Wykonanie pomiarów elektrycznych	300 zł	0 zł	300 zł
26	Przebieg okresowy gaśnic	300 zł	-100 zł	200 zł
27	Usługi kurierskie	0 zł	100 zł	100 zł
28	Usługi remontowe	0 zł	1 000 zł	1 000 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>46 974 zł</b>	<b>5 400 zł</b>	<b>52 374 zł</b>

**Kwota potrzebna na realizację zadania:** ..... **218 300 zł**      **5 400 zł**      **223 700 zł**

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej  
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia  
kontynuowanie coroczne

## CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA  
Nr 2

1. Nazwa zadania: Przeprowadzenie skontrum księgozbioru w bibliotece w Kolbudach

typ zadania: **bieżące** inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:

Okresowa inwentaryzacja księgozbioru - co pięć lat (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych - Dz.U. 2008, nr 205, poz. 1283).

3. Wykonujący zadanie:

Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - skontrum księgozbioru: wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych	Kwota
1	Umowy o dzieło dla pracowników przeprowadzających inwentaryzację zbiorów	5 000 zł

**KWOTA:** 5 000,00 zł

**Kwota potrzebna na realizację zadania:** ..... 5 000,00 zł

b.) Charakter zadania:

**Własne** zlecone z zakresu administracji państwowej

zlecone na mocy porozumienia

**Nowe wynikające z zakresu działania wydziału**

**kontynuowanie cykliczne**

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

## CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA  
Nr 3

1. Nazwa zadania: Zorganizowanie XII Gminnego Konkursu Recytatorskiego i XII Gminnego Konkursu Plastycznego w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kolbudach.

typ zadania: **bieżące** inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:  
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku, integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:  
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - edukacja kulturalna: wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych	Kwota
1	Umowy o dzieło dla jury konkursu recytatorskiego	900 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>900 zł</b>

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - zapewnienie nagród w konkursach recytatorskim i plastycznym	Kwota
1	Dyplomy i wyróżnienia dla uczestników konkursu plastycznego	300 zł
2	Nagrody dla laureatów konkursu recytatorskiego	1 400 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>1 700 zł</b>

**Kwota potrzebna na realizację zadania:** ..... **2 600 zł**

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej  
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia  
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

## CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 4

1. Nazwa zadania: Organizacja obchodów jubileuszu 65-lecia Gminnej Biblioteki Publicznej

typ zadania: **bieżące** inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:  
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku, integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:  
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - edukacja kulturalna: wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych	Kwota
1	Umowa o dzieło na organizację wieczorku autorskiego	450 zł
2	Umowa o dzieło na przygotowanie prezentacji z historii biblioteki	250 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>700 zł</b>

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - edukacja kulturalna:	Kwota
1	Usługa przygotowania przedstawienia bajkowego	800 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>800 zł</b>

**Kwota potrzebna na realizację zadania:** ..... **1 500 zł**

b.) Charakter zadania:

**Własne** zlecone z zakresu administracji państwowej  
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia  
**kontynuowanie cykliczne**

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

**CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**PRIORYTET ZADANIA  
Nr 5

1. Nazwa zadania: Doposażenie sprzętowe bibliotek

typ zadania: bieżące inwestycyjne2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:  
Modernizacja stanowiska pracy i doposażenie w meble3. Wykonujący zadanie:  
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Zakup mebli i sprzętu	plan na 2013 rok	zmiany lipiec 2013	kwota po zmianach
1	Zakup krzeseł do biblioteki w Kolbudach (2 x 250 zł)	500 zł	-100 zł	400 zł
2	Zakup komputera do biblioteki w Pręgowie	3 100 zł	100 zł	3 200 zł
<b>KWOTA:</b>		<b>3 600 zł</b>	<b>0 zł</b>	<b>3 600 zł</b>
<b>Kwota potrzebna na realizację zadania:</b> .....		<b>3 600 zł</b>	<b>0 zł</b>	<b>3 600 zł</b>

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej

zlecone na mocy porozumienia

Nowe wynikające z zakresu działania wydziałukontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.