

SPRAWOZDANIE Z ZAKOŃCZONEJ INWENTARYZACJI WG STANU NA DZIEŃ 31.12.2013 roku.

I DROGĄ SPISU Z NATURY:

Dokonując inwentaryzacji w/g Zarządzenia Dyrektora

GBP Nr 13/2013 z dnia 18.12.2013 r.

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Przewodniczący: Wiola Lehr
2. Członek: Alicja Kuśmierz
3. Członek: Anna Graczyk

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej:

- Bożeny Szpadzik, przeprowadziła spis z natury następujących składników majątkowych:

1. Środki pieniężne w gotówce,
2. środki trwałe podstawowe,
3. środki trwałe pozostałe,
4. składniki majątku objęte ewidencją ilościową

wg stanu na dzień 31.12.2013 r. w okresie od 19.12.2013 r. do 31.12.2013 r. nie stwierdzono różnic inwentaryzacyjnych.

Komisje inwentaryzacyjne uzyskały stosowne oświadczenia osób materialnie odpowiedzialnych, sporadziły protokoły z inwentaryzacji kasy, z inwentaryzacji składników majątkowych Gminnej Biblioteki w Kolbudach oraz jej filii w Pręgowie, a także obcych składników majątku znajdujących się w siedzibie GBP w Kolbudach.

II. DROGĄ POTWIERDZENIA SALD

Inwentaryzacji dokonał Główny Księgowy GBP w formie pisemnej dla środków zgromadzonych na rachunku bankowym (konto 43 8335 0003 0400 3308 2000 0001) z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych i zobowiązań wobec pracowników wg stanu na dzień 31.12.2013 r.

Różnic nie stwierdzono. Nie stwierdzono, że własne składniki majątku są powierzone innym kontrahentom.

III. DROGĄ WERYFIKACJI

Inwentaryzacji dokonał Główny Księgowy GBP wg stanu na dzień 31.12.2013 r. dla następujących składników majątku:

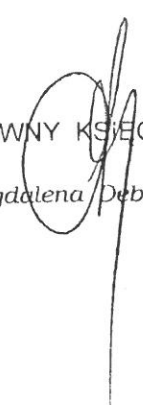
1. należności niematerialne i prawne,
 2. należności sporne i wątpliwe,
 3. należności i zobowiązania publicznoprawne,
 4. fundusze,
 5. konta pozabilansowe,
 6. zbiory biblioteczne,
- porównując stosowne dokumenty.

Nie stwierdzono żadnych różnic.

Podpis

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Magdalena Debińska



GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
63-050 Kolbudy, ul. Staromysłowska 1
REGON 192668714, NIP 593-23-23-431
tel. 58 682 69 24

WPLYNEŁO KANCELARIA OGÓLNA URZĘDU GMINY W KOLBUDACH
14. 02. 2014
Ilość załączników
Podpis

Kolbudy, 15.01.2014 r.

POTWIERDZENIE

W czasie inwentaryzacji rocznej przeprowadzonej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kolbudach w dniu 20.12.2013 r. stwierdzono na stanie następujące składniki majątkowe należące do Urzędu Gminy w Kolbudach:

L.P.	Nazwa przedmiotu:	j.m.	ilość	Uwagi
1.	Komputer PC 4031406266 z oprogramowaniem (system operacyjny, zintegrowany pakiet biurowy) z monitorem UG-170-491	szt.	1	
2.	Komputer PC 4031406188 z oprogramowaniem (system operacyjny, zintegrowany pakiet biurowy) bez monitora	szt.	1	
3.	antena dookólna	Szt.	1	
4.	Listwa przepięciowa	szt.	4	

Powyższe składniki majątkowe spisano na arkuszu spisu z natury nr IV/6/2013.

Podpis:

DYREKTOR
B. Szpadzik
mgr Bożena Szpadzik

SPRAWOZDANIE OPISOWE Z PRZEBIEGU INWENTARYZACJI ROCZNEJ W DRODZE SPISU Z NATURY

Działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora GBP
Nr 13/2013 z dnia 18.12.2013 r. Komisja Inwentaryzacyjna w
składzie:

■ Przewodniczący: Wiola Lehr

■ Członek: Alicja Kuśmierz

■ Członek: Anna Graczyk

przeprowadziła w dniach od 20.12.2013 r. do 31.12.2013 r. spis z
natury:

1. w siedzibie biblioteki w Kolbudach,
osoba materialnie odpowiedzialna za księgozbiór

- Alicja Kuśmierz,
- Anna Graczyk
- Bożena Szpadzik,

osoba materialnie odpowiedzialna za pozostałe składniki majątkowe

- Bożena Szpadzik;

2. w siedzibie biblioteki w Pręgowie,
osoba materialnie odpowiedzialna za księgozbiór

- Barbara Sołczyk,

osoba materialnie odpowiedzialna za pozostałe składniki majątkowe

- Bożena Szpadzik,

3. kasy i druków ścisłego zarachowania w siedzibie biblioteki w
Kolbudach

- osoba materialnie odpowiedzialna
- Magdalena Dębińska

I. Objęte spisem z natury składniki majątkowe zostały spisane
na arkuszach spisu z natury od numeru IV/1/2013 do numeru
IV/10/2013

w tym:

- składniki majątkowe GBP na arkuszach spisu z natury od nr IV/1/2013 do nr IV/5/2012, oraz od nr IV/7/2013 do nr IV/9/2013,
- składniki majątkowe Urzędu Gminy w Kolbudach znajdujące się w siedzibie GBP przy ul. Staromłyńskiej 1 w Kolbudach na arkuszu spisu z natury nr IV/6/2013,
- inwentaryzację kasy i druków ścisłego zarachowania przeprowadzono na arkuszu spisu z natury nr IV/10/2013.

II. W wyniku szczegółowego sprawdzenia pomieszczeń stwierdzono, że wszystkie składniki majątku podlegające spisowi zostały ujęte w arkuszach spisu z natury.

III. Stan pomieszczeń jest następujący:

a) Liczba zamykanych otworów:

Biblioteka w Kolbudach - lokal na parterze złożony z 2 pomieszczeń (pomieszczenie główne - 1 drzwi wewnątrz budynku zamykane na klucz, 1 drzwi wewnętrzne do pomieszczenia działu księgowości zamykane na klucz, 3 okna z szybami antywłamaniowymi), toaleta poza pomieszczeniami biblioteki ale wewnątrz budynku Referatu Kultury UG w Kolbudach;

Biblioteka w Pręgowie (1 drzwi zewnętrzne zamykane na klucz, okratowane, krata zamykana na klucz, 1 okno (okratowane) wejścia do toalety i na zaplecze gospodarcze z pomieszczenia biblioteki.

b) sposób przechowywania i zabezpieczenia kluczy do pomieszczeń:

- klucze do biblioteki w Kolbudach posiada Dyrektor GBP - Bożena Szpadzik, bibliotekarki - Alicja Kuśmierz i Anna Graczyk oraz sprzątaczką - Zofia Guz,
- klucze do biblioteki w Pręgowie posiada kierownik filii Barbara Sołczyk i sprzątaczką Danuta Trela,

c) środki zabezpieczenia przeciwpożarowego i ich stan:

- biblioteka w Kolbudach - gaśnica proszkowa (ważny przegląd)
- biblioteka w Pręgowie - gaśnica proszkowa (ważny przegląd).

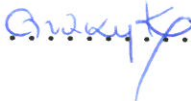
- IV. Stwierdzono w czasie dokonywania spisu z natury następujące usterki i nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia przechowywanego mienia oraz w zakresie magazynowania i konserwacji: - nie stwierdzono.
- V. W celu pełnego zabezpieczenia przechowywanego mienia - w bibliotece w Kolbudach oraz na filii w Pręgowie działa sprawna instalacja alarmowa.
- VI. W czasie spisu z natury zespół spisowy napotkał na następujące trudności: - nie napotkał.
- VII. Inne uwagi osób uczestniczących przy czynnościach sporządzania spisu z natury: - brak uwag.
- VIII. Uwagi i zastrzeżenia osób materialnie odpowiedzialnych za objęte spisem składniki majątku: brak uwag i zastrzeżeń.

Kolbudy, 31.12.2013r.

Podpisy członków komisji:

Wiola Lehr: 

Alicja Kuśmierz:..... 

Anna Graczyk: 

podpisy osób materialnie odpowiedzialnych:

Bożena Szpadzik: 

Magdalena Dębińska: 

Protokół weryfikacji aktywów i pasywów

na dzień 31.12.2013 r....

Nr konta	Nazwa konta	Stan		Uwagi
		Przed weryfikacją	Po weryfikacji	
01	Środki trwałe (gdy nie przypada termin ich spisu)	313482,87	313482,87	
02	Wartości niematerialne i prawne	8919,82	8919,82	
20	Rozrachunki z dostawcami – zobowiązania	1376,00	1376,00	
22	Rozrachunki publicznoprawne – z tytułu ZUS - z US	958,00 0,00 958,00	958,00 0,00 958,00	
23	Rozrachunki z pracownikami – z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00	
64	Rozliczenia między okresowe czynne	592,24	592,24	

Po wprowadzeniu do ksiąg rachunkowych wyników weryfikacji ujętych w niniejszym protokole, salda objętych weryfikacją aktywów i pasywów uznaje się za realne i prawidłowe.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Magdalena Dębińska

Główny księgowy

**Notatka z przeprowadzenia szkolenia
przedinwentaryzacyjnego.**

W związku z zarządzeniem Dyrektora GBP nr13/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej drogą spisu z natury, potwierdzenia sald i weryfikacji Główny Księgowy - Magdalena Dębińska, przeprowadził szkolenie przedinwentaryzacyjne w dniu 19.12.2013r. dla następujących osób:

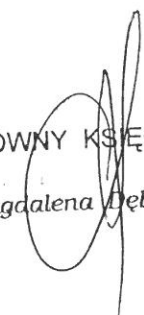
Imię, nazwisko, podpis

Pełniona funkcja w czasie
inwentaryzacji

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Wiola Lehr <i>Lehr</i> | Przewodniczący Komisji |
| 2. Alicja Kuśmierz <i>Kuśmierz</i> | Członek komisji |
| 3. Anna Graczyk <i>Graczyk</i> | Członek komisji |

Osoba materialnie odpowiedzialna: Bożena Szpadzik *Szpadzik*

Podpis osoby szkolącej:


GŁÓWNY KSIĘGOWY
Magdalena Dębińska

OŚWIADCZENIA WSTĘPNE OSÓB MATERIALNIE
ODPOWIEDZIALNYCH DLA:

I KASJERA

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE

Oświadczam, że wszystkie operacje dotyczące przychodu i rozchodu gotówki za które odpowiadam zostały do chwili rozpoczęcia spisu prawidłowo udokumentowane i wykazane w raportach kasowych przekazanych do działu księgowości.

Kolbudy, dnia 31.12.2013

.....
podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

14/10/2013 18.12.2013
Deliv

Protokół
z inwentaryzacji kasy w dniu 21.12.2013

Przeprowadzonej przez Komisję w składzie :

1. Wioletta Lebr - przewodniczący zespołu spisowego
 2. Alicja Kuchmierz - członek zespołu spisowego
 3. Anna Gwizdek
- w obecności kasjerki (zdającej) - Małgorzata Dębska
- i przejmującej -

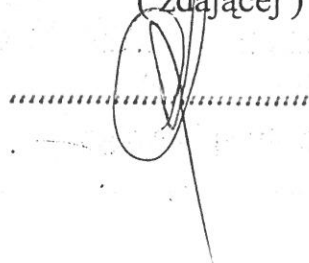
1) W wyniku inwentaryzacji stwierdzono :

- rzeczywisty stan gotówki w kasie zł 0,00
(według specyfikacji na odwrocie)
- stan gotówki wg ostatniego raportu zł 0,00
kasowego Nr z dnia 21.12.2013
- różnica (nadwyżka, niedobór) zł 0,00
gotówki
- ostatni dowód KP Nr 4512013
- ostatni dowód KW Nr 0412013
- ostatni czek Nr 3035865583
- ostatni kwitariusz Nr
- ostatni kwitariusz Kolbudy Nr 4215128 odp. Gwizdek, A. Kuchmierz, A. Gwizdek
- ostatni kwitariusz Pręgowo Nr 421837664 - odp. Kuchmierz, A. Gwizdek
- ostatni arkusz spisu z natury Nr 14.10.2013
- inne I/24/2013

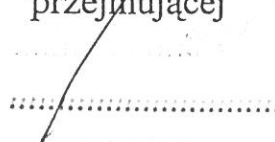
2) inne uwagi komisji :

- zabezpieczenie kasy oraz przechowywanej gotówki i kluczy od kasy pancernej
Wszystkie klucze przechowywane w kase, są przechowywane w kase w bezpiecznym miejscu
- sprawność urządzeń alarmowych
sprawny alarm w powierniczym budynku
- inne uwagi

Podpis osoby mat.odpow.
(zdającej)



Podpis osoby
przejmującej



Podpis członków
zespołu spisowego

1 Deliv
2 Kuchmierz
3 Gwizdek

Specyfikacja gotówki znajdującej się w kasie

banknoty

.....szt.	x 200 zł	= 0,00
.....szt.	x 100 zł	= 0,00
.....szt.	x 50 zł	= 0,00
.....szt.	x 20 zł	= 0,00
.....szt.	x 10 zł	= 0,00

Razem banknoty
bilon
Ogółem

.....
.....
..... zł

Słownie

zero złotych

- W okresie od 01.10.2013 do 31.12.2013 Brak w dowodzie byty:
- Ad. KP. bilon od nr 30/2013 do 53/2013 wyhamowane dłużej od nr 30/2013 do nr 45/2013 bilon emulowany. Nie wyhamowane dłużej od nr 46/2013 do nr 53/2013
- Ad. Kt bilon od nr 05/2013 do nr 24/2013 nie wyhamowane jednego dłużej.
- Ad. RK. bilon od str. 10 do str. 36. wyhamowane strony od nr. 10 do nr. 12, bilon emulowany. Nie wyhamowane pozostałe strony od 18 do 36.
- Ad. aeli
bilon od nr 3037870048 do 3037870050 oraz od nr 3037868876 do nr 3037870000 wyhamowane bilon od nr 3037870048 do nr 3037870050 oraz 3037868876 do nr 3037868883, bilon emulowany, do wyhamowane nie 2014 roku powstały dłużej od nr 3037868884 do nr 3037870000.

- Ad. Akum. kontrol. kupowania - ostatek 1/31/2013 w IV kwartale nie wyhamowane podległo emulacji - emulacja kontroli wyhamowane nie 1/31/2013 w IV kwartale
- Ad. Kwiecień pędzące w dowodzie były bilon o nr bilonów od 4315001 do 4315100 w IV kwartale wyhamowane bilon od nr 4315001 do 4315100, bilon emulowany oraz bilon 4315101 do 4315100 wyhamowane bilon od nr 4315101 do nr 4315128 - bilon emulowany powstały bilon od nr 4315129 do 4315100. Podlegające do nr wyhamowane były bilon o nr bilonów od 4315101 do 4315300 oraz od 4314601 do 4314700. W krapce w dowodzie były bilon od nr 1837660 do 1837700, w IV kwartale wyhamowane nr. nr 1837664 do wyhamowane powstały były o nr 1837665 do 1837660, bilon emulowany
- Ad. Akum. spien 2 mody - w okresie 1/1/2013 do 11/1/2013

Podpis osoby mat. odpow.
(zdejcej)



Podpis osoby
przejmującej

Podpisy członków
zespołu spisowego

1. Kwiecień

3. Gosciniak

OŚWIADCZENIA KOŃCOWE OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH MATERIALNIE:

I KASJERKI

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że dowody KP, KW, чеки i gotówka... 0,00... zł. zostały w mojej obecności prawidłowo ujęte na arkuszu spisu. Nie roszczę żadnych pretensji co do komisji oraz co do prawidłowości przeprowadzonego spisu.

Kolbudy, dnia 31.12.2013

.....
podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

III POZOSTAŁYCH OSÓB

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE

Oświadczam, że wszystkie operacje dotyczące przychodu i rozchodu środków trwałych za które odpowiadam zostały do chwili rozpoczęcia spisu prawidłowo udokumentowane i wykazane w dokumentacji przekazanej do działu księgowości.

Kolbudy, dnia 20.12.2013 r.

..... B. K. Krawiec

podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

LEHNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
93-050 Kolbudy, ul. Starymłyńska 1
REGON: 192668714, NIP: 593-23-23-45
tel. 58 682 69 24



ARKUSZ SPISU Z NATURY

STRONA 1

RODZAJ INWENTARYZACJI

roczna

SPOSÓB PROWADZENIA

spis 2 metody

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ (zespołu spisującego)

Hole Lehn - przewodniczący
Alija Kusmier - sekretarz
Anna Grawcyk - referent

INNE OSOBY OBECNE PRZY SPISIE (imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Bożena Szpadzik - dyrektor
Barbara Szczytył - pracownik filii

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ

Bożena Szpadzik

SPIS ROZPOCZĘTO DNIA 31.12.2013 O GODZ. 16⁰⁰

SPIS ZAKOŃCZONO DNIA 31.12.2013 O GODZ. 18⁰⁰

L.P.	KTM - SYMBOL INDEKSU	NAZWA (OKREŚLENIE) PRZEDMIOTU SPISYWANEGO	J.M.	ILOŚĆ STWIERDZONA	CENA		WARTOŚĆ		UWAGI
					zł	GR	zł	GR	
1	2	3	4	5	6		7		8
1.	EJ/1	lampka biurowa	szt	1					as. il.
2.	GBP II/6-7	stół drewniany	szt.	2			30,00		
3.	GBP II/18-19	szafka katalogowa	szt.	2			1380,00		
4.	GBP II/21	regal biblioteczny	szt.	1			20,00		
5.	GBP II/25-26	regal biblioteczny 6-półkowy	szt.	2			1000,00		
6.	GBP II/31	regal biblioteczny 3-półkowy	szt.	1			500,01		
7.	GBP II/34	regal biblioteczny	szt.	1			20,00		
8.	EJ/3	tablica korkowa	szt.	1					as. il.
9.	GBP II/41	kalkulator	szt	1			55,00		
10.	GBP II/42	krzesło drewniane	szt.	1			149,99		
11.	GBP II/43	strop dachostopniowy	szt.	1			153,50		
12.	EJ/5	gablica	szt.	1					as. il.
13.	EJ/8	czajnik elektryczny	szt.	1					as. il.
14.	EJ/9	wieszak drewniany	szt.	1					as. il.
15.	GBP II/44	radiomagnetfon Thompson	szt.	1			363,00		
16.	EJ/18	apteczka	szt.	1					as. il.
17.	EJ/28	regor	szt.	1					as. il.
18.	EJ/34	regaliki na płyty CD	szt.	1					as. il.
19.	GBP II/45	odkurzacz	szt.	1			245,00		
20.	GBP II/46-48	regal na książki	szt.	3			840,00		
21.	GBP II/49	regal na czasopisma	szt.	1			280,00		
22.	GBP II/50	szafka pod katalog	szt.	1			20,00		
23.	GBP II/51	szafka dwudziestowa	szt.	1			455,00		
24.	GBP II/52-54	nadzuszki nad regaly	szt.	3			450,00		
25.	EJ/1/2005	komputer	szt	1					

PODPIS OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ

Bhpao

616752

WYCENIŁ

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Magdalena Debirska Magdalena Debirska

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ

PRZEWODNICZĄCY

Hole Lehn

CZŁONKOWIE

Alija Kusmier

Anna Grawcyk

Lehn

Kusmier

Grawcyk

DYREKTOR

SPRAWDZIŁ

Bożena Szpadzik

NAZWA JEDNOSTKI INWENTARYZACYJNEJ

ADRES

ARKUSZ SPISU

STRONA 2

RÓDZAJ INWENTARYZACJI

roczna

SPOSÓB PROWADZENIA

spis a natury

NATURY

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ (zespołu spisującego)

Hola Lehr - przewodniczący
Alija Kubiś - członkini
Anna Gurańska - członkini

INNE OSOBY OBECNE PRZY SPISIE (imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Bożena Szepietowska - dyrektor
Barbara Salska - pracownik filii

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ

Bożena Szepietowska

SPIS ROZPOCZĘTO DNIA 31.12.2013 O GODZ. 16:30

SPIS ZAKOŃCZONO DNIA 31.12.2013 O GODZ. 19:00

L.P.	KTM - SYMBOL INDEKSU	NAZWA (OKREŚLENIE) PRZEDMIOTU SPISYWANEGO	J.M.	ILOŚĆ STWIERDZONA	CENA		WARTOŚĆ		UWAGI
					zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6		7		8
26	GBP II / 55-62	drzewo	szt.	8			440,00		
27	GBP II / 63	biurko maszynowe + półka pod komputer	szt.	1			429,00		
28	GBP II / 64	kontener pod biurko	szt.	1			305,00		
29	GBP II / 65	stolik okrągły mały	szt.	1			73,20		
30	GBP II / 66-67	drzewo małe	szt.	2			119,56		
31	GBP II / 68	drabina	szt.	1			38,34		
32	GBP II / 70	regal 200/73/25	szt.	1			219,60		
33	GBP II / 71	regal 200/95/20	szt.	1			231,80		
34	GBP II / 72	instalacja alarmowa	szt.	1			1309,00		
35	GBP II / 96	zasilacz UPS APC BR 350EJ	szt.	1			420,00		
36	GBP II / 74	drukarka Photosmart	szt.	1			110,00		
37	GBP II / 75	aparat telefoniczny SIEMENS	szt.	1			299,00		
38	GBP II / 76	kasetka magnetofonowa	szt.	1			69,00		
39	GBP II / 78	szafka gospodarska	szt.	1			268,40		
40	GBP II / 97	niezłazka P-SH FELLOWS	szt.	1			143,00		
41	EJ / 64	lustra	szt.	1					ew. il.
42	EJ / 65	tablica informacyjna na drzwi	szt.	1					ew. il.
43	EJ / 70	tablica korkowa	szt.	1					ew. il.
44	GBP II / 73	tablica informacyjna niebieska dwustronna	szt.	1			73,30		
45	GBP II / 80	tablica informacyjna zielona dwustronna	szt.	1			61,10		
46	GBP II / 69	wytniki kartonowe adresowych	szt.	1			500,00		
47	GBP II / 38-39	regal 215/100/24 pięć półek	szt.	2			442,80		
48	GBP II / 82	regal 200/100/20	szt.	1			219,60		
49	GBP II / 83	regal 200/80/20	szt.	1			135,20		
50	GBP II / 84	regal 200/75/21	szt.	1			135,20		

PODPIS OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ

K. Kuroki

7429,70

WYCENIE

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ

PRZEWODNICZĄCY

Hola Lehr (IMIĘ I NAZWISKO)

CZŁONKOWIE

Alija Kubiś

Anna Gurańska

Lehr (PODPIS)

Kubiś

Gurańska

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Magdalena Debińska (IMIĘ I NAZWISKO)

SPRAWDZILI

Bożena Szepietowska

DYREKTOR

B. Kuroki

Magdalena Debińska

Spis 2 modu n

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ (zespołu spisującego)

Nicola Lehr - przewodniczący
 Alija Alubmien - wiceprezesa
 Anna Graczyk - wiceprezesa

INNE OSOBY OBECNE PRZY SPISIE (imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Barbara Sólwayko - pracownik filii

IMIE I NAZWISKO OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ

Baie me... Saps deixo

SPIS ROZPOCZĘTO DNIA 31.12.2013 O GODZ. 16²⁰

SPIS ZAKOŃCZONO DNIA ... 31 XII 2013 ... O GODZ. ... 19⁰⁰

L.P.	KTM - SYMBOL INDEKSU	NAZWA (OKREŚLENIE) PRZEDMIOTU SPISYWANEGO	J.M.	ILOŚĆ STWIERDŻONA	CENA		WARTOŚĆ		UWAGI
					zł	GR	zł	GR	
1	2	3	4	5	6		7		8
51	G0P II / 185	regal 200/100/22	szt.	1			280,60		
52	G0P II / 186	regal 200/97/24	szt.	1			207,40		
53	G0P II / 18f	regal 200/100/24	szt.	1			219,60		
54	G0P II / 188-89	regal 200/98/22	szt.	2			439,20		
55	G0P II / 190-92	regal 200/97/24	szt.	3			635,40		
56	G0P II / 193	regal 200/97/24	szt.	1			219,60		
57	G0P II / 194	stolik komputerowy	szt.	1			134,20		
58	EJ / 25	motyda	szt.	1					ew. il.
59	EJ / 26	grabie	szt.	1					ew. il.
60	EJ / 31	szeffel do śmieci	szt.	1					ew. il.
61	EJ / 32	przebijak do lodu	szt.	1					ew. il.
62	EJ / 32-31	antynami Flexi 30x40	szt.	20					ew. il.
63	G0P II / 100	regal 215/97/24-5 półek	szt.	1			221,40		
64	G0P II / 101	regal 215/97/24-6 półek	szt.	1			233,70		
65	G0P II / 102	regal 200/97/21-7 półek	szt.	1			233,70		
66	G0P II / 103	regal 200/97/21-6 półek	szt.	1			221,40		
67	G0P II / 104	dyskafon ALHPU5-T16 TC	szt.	1			191,20		
68	EJ / 98-100	antynami 30 x 40	szt.	13					ew. il.
69	G0P II / 181	router Edimax BR-6214dk	szt.	1			89,00		
spis dokonano na pozycji nr 69					Suma str.		3377,40		
					str. 1		6167,52		
					str. 2		2428,70		
					str. 3		3377,40		

PODPIS OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ

WYCENIĘ

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ

PRZEWODNICZACY

Ho ola lehr

(IMIĘ I NAZWISKO)

CZŁONKOWIE

A lija 2 desmion

Anne Gready

..... (PODPIS)

Kusinen

Group

D Y R E K T O R

SPRAWDZIĆ

Boiene Sepedinko

B. h. m. 5

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Magdalena Dębicka

(IMIE I NAZWISKO)

(PODPIS)

NAZWA JEDNOSTKI INWENTARYZACYJNEJ

..... GŁÓWNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
..... 33-650 Kolbady, ul. Staromłyńska 1
..... REGON 192668714; NIP 593-23-23-431
ADRES tel. 58 682 69 24

ARKUSZ Z NATURY	STRONA <u>1</u>
	RODZAJ INWENTARYZACJI <u>roczna</u>
SPOSÓB PROWADZENIA <u>spis z natury</u>	

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ (zespołu spisującego)

Hiale Lehr - przewodniczący
Alija dubmier - also meto
Anna G. zaryb - also meto

IMIE I NAZWISKO OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ

Bolema Sapo deido

INNE OSOBY OBECNE PRZY SPISIE (imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Bolema Szpadzik - dyrektor

SPIS ROZPOCZĘTO DNIA 20.12.2010 O GODZ. 8⁰⁰

SPIS ZAKOŃCZONO DNIA 20 12 2013 O GODZ. 15²⁰

L.P.	KTM - SYMBOL INDEKSU	NAZWA (OKREŚLENIE) PRZEDMIOTU SPISYWANEGO	J.M.	ILOŚĆ STWIERDZONA	CENA		WARTOŚĆ		UWAGI
					zł	GR	zł	GR	
1	2	3	4	5	6		7		8
		Biblioteka - dane składowiki majątku z Urzędu Gminy w Stalowej							
1.		komputer PC403/406266 + 16-160-41	szt	1					
2.		komputer PC403/406188	szt	1					
3.		antena dookólna	szt	1					
4.		listwa przepięciowa	szt	4					
		opis za dom w domu na pozycji		nr 4					
				zob					

PODPIS OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ

WYCENIŁ: _____

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ

PRZEWODNICZACY

Kioha Lehr Zelu
 (IMIE I NAZWISKO) (PODPIS)

CZŁONKOWIE Alija duš mierz Kuština

Amme Groux Groux

D.Y.R.E.K.T.O.R.

SPRAWDZIŁEM: Moim Spółdziel K. Koz

Moiana Sepulchro 1895

Б. Н. 05

11.12.2013 15.12.2013

NAZWA JEDNOSTKI INWENTARYZACYJNEJ
GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
03-050 Kalbady, ul. Staromłyńska 1
REGON 192660/14, NIP 593-23-23-431
ADRES tel: 58 682 69 24

ARKUSZ SPISU Z NATURY

STRONA 1

RODZAJ INWENTARYZACJI

roczna

SPOSÓB PROWADZENIA

opis z natury

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ (zespołu spisującego)

Wioletta Lehr - przewodniczący
Aliza Dubmier - członkini
Anna Graczyk - członkini

INNE OSOBY OBECNE PRZY SPISIE (imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Bożena Szpadzik - dyrektor

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ

Bożena Szpadzik - dyrektor

SPIS ROZPOCZĘTO DNIA 20.12.2013

O GODZ. 8⁰⁰

SPIS ZAKOŃCZONO DNIA 20.12.2013

O GODZ. 15⁰⁰

L.P.	KTM - SYMBOL INDEKSU	NAZWA (OKREŚLENIE) PRZEDMIOTU SPISYWANEGO	J.M.	ILOŚĆ STWIERDZONA	CENA		WARTOŚĆ		UWAGI
					ZŁ	GR	ZŁ	GR	
1	2	3	4	5	6		7		8
1.	GP1/180	kalkulator CITIZEN CT-500	szt	1			43,12		
2.	GP1/181	kalkulator CITIZEN SDC-441S	szt	1			59,90		
3.	GP1/162-63	koszki metalowe	szt	2			198,50		
4.	EJ110	skrzynki na kartotekę	szt	5					as. il.
5.	EJ14	gabnicia	szt	1					as. il.
6.	EJ14	gabnicia elektryczna	szt	1					as. il.
7.	GP1/17-10	skrzynki kartotekowe	szt	4			39,00		
8.	GP1/11-14	regal z metalowymi druciami	szt	4			80,00		
9.	GP1/128-37	regal bez szafek	szt	10			200,00		
10.	GP1/128	regal z szafkami	szt	1			20,00		
11.	GP1/141-47	regal z plecionymi 100cm	szt	7			3500,07		
12.	GP1/148-52	madstawki nad regaly	szt	5			743,95		
13.	GP1/153	szafa na dokumenty + madstawki	szt	1			500,01		
14.	GP1/154	biurko trójkołowe	szt	1			250,00		
15.	GP1/155-56	stoliki metalowe	szt	2			299,00		
16.	GP1/118-119	drzewo drewniane RENERS	szt	2			388,72		
17.	GP1/160	szafa wisząca	szt	1			149,93		
18.	GP1/165	sejf gabietowy	szt	1			789,05		
19.	GP1/166	lampka biurkowa	szt	1			44,20		
20.	EJ111	tablica korkowa	szt	1					as. il.
21.	EJ112	wieszak	szt	1					as. il.
22.	EJ113	połka drewniana	szt	1					as. il.
23.	EJ114	antyna mała duża	szt	1					as. il.
24.	EJ115-16	antyna mała mała	szt	2					as. il.
25.	EJ117	apteczka	szt	1					as. il.

PODPIS OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ

B. Szpadzik

7284,50

WYCENIŁ

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ

PRZEWODNICZĄCY

Wioletta Lehr

(IMIĘ I NAZWISKO)

CZŁONKOWIE

Aliza Dubmier

Anna Graczyk

Lehr

(PODPIS)

Kubien

Graczyk

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Magdalena Dębicka

DYREKTOR

NAZWA JEDNOSTKI INWENTARYZACyjNEJ: BIBLIOTEKA PUBLICZNA
33-050 Kolibady, ul. Staromysłńska 1
REGON 192668/14, NIP 593-23-23-431
tel. 58 682 69 24
ADRES

ARKUSZ SPISU Z NATURY

STRONA 2

RODZAJ INWENTARYZACJI

rozrzm

SPOSÓB PROWADZENIA

opis z natury

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACyjNEJ (zespołu spisującego)

Hisla Lehr - przewodniczący
Alija Kuchmierz - sekretarz
Anna Graczyk - sekretarz

INNE OSOBY OBECNE PRZY SPISIE (imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Bożena Szepietko - dyrektor

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ

Bożena Szepietko - dyrektor

SPIS ROZPOCZĘTO DNIA 20.12.2013 O GODZ. 8⁰⁰

SPIS ZAKOŃCZONO DNIA 20.12.2013 O GODZ. 15⁰⁰

L.P.	KTM - SYMBOL INDEKSU	NAZWA (OKREŚLENIE) PRZEDMIOTU SPISYWANEGO	J.M.	ILOŚĆ STWIERDZONA	CENA		WARTOŚĆ		UWAGI
					Zł	GR	Zł	GR	
1	2	3	4	5	6		7		8
26.	GP1/168	magnetofon Thompson	set.	1			363,00		
27.	GP1/169	regal biblioteczny - 3 półki	set.	1			509,01		
28.	GP1/170-173	regal biblioteczny - 7 półek	set.	4			2009,00		
29.	GP1/174-178	regal biblioteczny - 6 półek	set.	5			2509,05		
30.	GP1/179-80	regal na czasopisma	set.	2			1109,00		
31.	GP1/181	szafka na dokumenty + nadzwanie	set.	1			650,00		
32.	GP1/182-83	szafka pod skrytki katalogowe	set.	2			509,00		
33.	GP1/184	szafka pod mikrofilm	set.	1			250,00		
34.	EJ/19	zegar	set.	1					as. il.
35.	EJ/20	zegar	set.	1					as. il.
36.	GP1/185	alarm - instalacja	set.	1			2000,01		
37.	GP1/186	podgrzewacz wody	set.	1			323,40		
38.	GP1/186	odkurzacz METEOR T400.0E01EF	set.	1			269,00		
39.	GP1/188	biurko tripartne z szafkami	set.	1			220,00		
40.	GP1/189	szafka gospodarcza	set.	1			220,00		
41.	GP1/190	szafka gospodarcza wisząca	set.	1			234,80		
42.	GP1/191	wieszak ubraniowy	set.	1			169,00		
43.	EJ/21	dywanik	set.	1					as. il.
44.	GP1/192	deszka metalowa	set.	1			61,50		
45.	GP1/193	skrzynka na klucz	set.	1			129,00		
46.	GP1/194-95	madstawka szerokość 100cm	set.	2			324,40		
47.	GP1/196	madstawka szerokość 80cm	set.	1			110,00		
48.	GP1/197-98	madstawka szerokość 100cm	set.	2			380,00		
49.	GP1/199-104	krzesła drewniane	set.	6			300,00		
50.	GP1/105	stolik drewniany mały	set.	1			139,00		

PODPIS OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ

Szepietko

12 857,17

WYCENIŁ

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Magdalena Szepietko
Magdalena Szepietko

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACyjNEJ

PRZEWODNICZĄCY

Hisla Lehr

(IMIĘ I NAZWISKO)

ZŁONKOWIE Alija Kuchmierz

Anna Graczyk

deliv

(PODPIS)

Kuchmierz

Graczyk

SPRAWDZIŁ

Bożena Szepietko

11/12/2013

Wzrost 170, 13/12/2013 15.12.2013r.

NAZWA JEDNOSTKI INWENTARYZACYJNEJ

ADRES
GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
53 050 Kołomyja, ul. Staromłyńska 1
REGON 192668714, NIP 593-23-23-431
tel. 58 682 69 24

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ (zespołu spisującego)

Heda Lehr - przewodniczący
Alija Kubiś - wiceprzewodniczący
Anna Gucyko - wiceprzewodniczący

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ

Bożena Szpadzio - dyrektor

ARKUSZ SPISU

STRONA 3

Z

NATURY

RODZAJ INWENTARYZACJI

rozma

SPOSÓB PROWADZENIA

spis z natury

INNE OSOBY OBECNE PRZY SPISIE (imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Bożena Szpadzio - dyrektor

SPIS ROZPOCZĘTO DNIA 20.12.2013 O GODZ. 8³⁰

SPIS ZAKOŃCZONO DNIA 20.12.2013 O GODZ. 15⁰⁰

L.P.	KTM - SYMBOL INDEKSU	NAZWA (OKREŚLENIE) PRZEDMIOTU SPISYWANEGO	J.M.	ILOŚĆ STWIERDZONA	CENA		WARTOŚĆ		UWAGI
					zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6		7		8
51.	GOPI/106-107	drewno małe	szk.	20			88,00		
52.	EJ/23	tablica korkowa	szk.	1					as. il.
53.	EJ/24	tablica korkowa duża	szk.	1					as. il.
54.	GOPI/108-109	stoliki dla czytelników	szk.	2			244,00		
55.	EJ/71	samozamylające drewniany	szk.	1					as. il.
56.	EJ/29-30	termosy	szk.	2					as. il.
57.	GOPI/110	wieszak ubraniowy stojący	szk.	1			169,00		
58.	EJ/33	schyłka na listy	szk.	1					as. il.
59.	EJ/34	antyna mała	szk.	1					as. il.
60.	EJ/35-36	regal mały na płyty CD	szk.	2					as. il.
61.	GOPI/111-115	maszyna na regaly i szafy	szk.	5			912,20		
62.	GOPI/116-117	drewno drewniane	szk.	2			110,00		
63.	GOPI/118	drewno	szk.	1			108,33		
64.	GOPI/119	drewno małe	szk.	1			59,18		
65.	GOPI/120	regal biblioteczny	szk.	1			237,90		
66.	GOPI/121	biurko komputerowe	szk.	1			146,40		
67.	GOPI/122	szafa z nadstawką	szk.	1			658,80		
68.	GOPI/123	drewno drewniane	szk.	1			356,70		
69.	EJ/38	lustro	szk.	1					as. il.
70.	GOPI/124	drewno	szk.	1			39,00		
71.	EJ/45-48	antyna duża	szk.	4					as. il.
72.	EJ/66	antyna	szk.	1					as. il.
73.	GOPI/125	kalkulator elektr.	szk.	1			52,00		
74.	EJ/53	mysz optyczna	szk.	1					as. il.
75.	EST1	zawieszka	szk.	1			9,00		

PODPIS OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ

Bożena Szpadzio

3293,11

WYCENIŁ

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ

PRZEWODNICZĄCY

Heda Lehr

(IMIĘ I NAZWISKO)

CZŁONKOWIE

Alija Kubiś

Anna Gucyko

Heda Lehr

(PODPIS)

Kubiś

Gucyko

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Magdalena Debińska

SPRAWDZIŁ

Bożena Szpadzio

DYREKTOR

Bożena Szpadzio

ADRES

RODZAJ INWENTARYZACJI

roczna

SPOSÓB PROWADZENIA

spis z natury

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ (zespołu spisującego)

Hioła Lehr - przewodniczący
 Alija Kutmien - sekretarz
 Anna Graczyk - skarbnik

INNE OSOBY OBECNE PRZY SPISIE (imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Bożena Szepietko - dyrektor

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ

Bożena Szepietko - dyrektor

SPIS ROZPOCZĘTO DNIA

20.12.2013 r. O GODZ. 8³⁰

SPIS ZAKOŃCZONO DNIA

20.12.2013 r. O GODZ. 15³⁰

L.P.	KTM - SYMBOL INDEKSU	NAZWA (OKREŚLENIE) PRZEDMIOTU SPISYWANEGO	J.M.	ILOŚĆ STWIERDZONA	CENA		WARTOŚĆ		UWAGI
					ZŁ	GR	ZŁ	GR	
1	2	3	4	5	6		7		8
76	GPJ/129	biurko + szafki	set.	1			427,00		
77	GPJ/130	aparat telefoniczny MAXCOM	set.	1			189,00		
78	GPJ/140	klucz USB do programu UORA	set.	1			184,50		
79	GPJ/141	miszanka P-34 FELLOWS	set.	1			149,00		
80	GPJ/137	Parawan (4 tablice + 6 stojaków)	set.	1			1610,40		
81	GPJ/138	tablica informacyjna zewnętrzna	set.	1			73,20		
82	GPJ/133	urządzenie wielofunkcyjne F4180	set.	1			259,00		
83	GPJ/140	miszanka FELLOWS	set.	1			193,00		
84	GPJ/141	stolik komputerowy	set.	1			79,00		
85	EJ/157	wieszakowa grawerowa	set.	1					co il.
86	EJ/61-62	mysz optyczna	set.	2					co il.
87	GPJ/142-144	madstawka	set.	3			329,40		
88	GPJ/145-148	madstawka	set.	4			414,80		
89	GPJ/149	połka wisząca	set.	1			37,60		
90	GPJ/150-153	madstawki	set.	4			732,00		
91	GPJ/154-155	regal na książki	set.	2			463,60		
92	GPJ/156-158	regal na książki	set.	3			768,60		
93	GPJ/159-160	regal	set.	2			512,40		
94	GPJ/161-162	regal	set.	2			561,20		
95	GPJ/163	drukarka domowa Minolta	set.	1			524,60		
96	GPJ/164	Quintix Airline Access Point	set.	1			120,00		
97	GPJ/165	TP-link TL-R402M	set.	1			80,00		
98	GPJ/168	APED/MAXEW-7206 APG	set.	1			150,00		
99	EST/2009	zestaw komputerowy	set.	1					
100	EST/2009	zestaw komputerowy	set.	1					

PODPIS OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ

L. Lepid

791530

WYCENIŁ

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ

PRZEWODNICZĄCY

Hioła Lehr

(IMIĘ I NAZWISKO)

CZŁONKOWIE

Alija Kutmien

Anna Graczyk

Lehr

(PODPIS)

Kutmien

Graczyk

DYREKTOR

Magdalena Dębicka

(IMIĘ I NAZWISKO)

GŁÓWNY EGOWY

Bożena Szepietko

Bożena Szepietko

Szepietko

Szepietko

NAZWA JEDNOSTKI INWENTARYZACYJNEJ

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

63-050 Kołomyża ul. Staromłyńska 1

REGON 192008714, NIP 593-23-23-431

ADRES

tel. 58 682 69 24

ARKUSZ SPISU

STRONA 5

7

NATURY

RODZAJ INWENTARYZACJI

rowna

SPOSÓB PROWADZENIA

spis 2 natury

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ (zespołu spisującego)

Hiszka Lech - przewodniczący

Alija Kuchmien - członkini

Anna Gwaryto - albo męsk

INNE OSOBY OBECNE PRZY SPISIE (imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Bożena Szpadzińska - dyrektor

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ

Bożena Szpadzińska - dyrektor

SPIS ROZPOCZĘTO DNIA

20.12.2013

O GODZ.

8³⁰

SPIS ZAKOŃCZONO DNIA

20.12.2013

O GODZ.

15³⁰

L.P.	KTM - SYMBOL INDEKSU	NAZWA (OKREŚLENIE) PRZEDMIOTU SPISYWANEGO	J.M.	ILOŚĆ STWIERDZONA	CENA		WARTOŚĆ		UWAGI
					ZŁ	GR	ZŁ	GR	
1	2	3	4	5	6		7		8
101	GOP/1 16f	UPS Active Yet ACP-102	set	1			443,00		
102	EJ/68	mata 130x180 cm	set	1					as.il.
103	EJ/69	mata 90x150 cm	set	1					as.il.
104	GOP/11f	aparat telefoniczny SAMSUNG S560	set	1			1,00		
105	EST/12011	zestaw komputerowy	set	1					
106	GOP/113-115	meble biurowe na regały	set	3			701,10		
107	EJ/92	słuchawki HONIC HH25	set	1					as.il.
108	EJ/95	słuchawki ESPERANZA	set	1					as.il.
109	EJ/115-118	słuchawki EH113	set	4					as.il.
spis zakończono na pozycji 109				suma str.			1151,10		
				str. 1			284,51		
				str. 2			1285,17		
				str. 3			3283,77		
				str. 4			7815,30		
				str. 5			1151,10		
nowa wartość							32 501,85		

PODPIS OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ

WYCENIŁ

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ

PRZEWODNICZĄCY

Hiszka Lech

(IMIĘ I NAZWISKO)

CZŁONKOWIE

Alija Kuchmien -

Anna Gwaryto

Bożena Szpadzińska

(PODPIS)

Kuchmien

Gwaryto

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Magdalena Dębińska

(IMIĘ I NAZWISKO)

Magdalena Dębińska

SPRAWDZIŁ

Bożena Szpadzińska

DYREKTOR

Bożena Szpadzińska

III POZOSTAŁYCH OSÓB

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mi mienie nie wnoszę żadnych uwag co do sposobu przeprowadzenia spisu z natury oraz ilości i jakości spisywanych składników.

Kolbudy, dnia 31.12.2013..... *K. h. prot*

podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

Zestawienie ilościowo-wartościowe danych dotyczących księgozbioru Gminnej Biblioteki
Publicznej *kolaudacji* na dzień 31 XII 201*3 r.*

Na podstawie dokumentacji bibliotecznej:

	Ilość	Wartość
Ostatni wpis z księgi inwentarzowej	35 020	202 974,12
Ostatni wpis z rejestru ubytków	13 223	5 458,24
Ostatni wpis z rejestru przybytków (zeszytu ruchu księgozbioru)	21 797	197 515,88

BIBLIOTEKARZ
Kusimien
31.12.201*3 r.*
Data, podpis pracownika biblioteki

DYREKTOR
31.12.201*3 r.*
Data i podpis Dyrektora

GŁÓWNY KSIĘGOWY
31.12.201*3 r.*
Data i podpis Głównego Księgowego
(potwierdzenie za zgodność)

Zestawienie zainwentaryzowanych jednostek ewidencyjnych

za okres od: 01.01.2013r. do: 31.12.2013r.

Gminna Biblioteka Publiczna Kolbudy, dnia 31.12.2013r.

	Wartość
Z zakupu	17079,47 (728 epz)
Wpływy z innych źródeł	3301,86 (21 epz)
Razem	20381,33 (940 epz)

Wpływy materiałów ujętych w zapisach ewidencyjnych:

1) książki od nr. 34 081 do nr. 35 020, ilość 940

31.12.2013r.
Kuśmierz
podpis pracownika sporządzającego zestawienie

DYREKTOR
P. H. P.
podpis Dyrektora GBP

WPŁYWY Z INNYCH ŹRÓDEŁ, DARY

Zakup z dotacji samorządowej:

Kupno własne:
Zakup ze środków
biblioteki Nowodziej
"naszemu przodkowi"
Zakup materiałów wydaw-
niczych dla biblioteki
publicznej 2013

11 481,84 - (459 epz)
898,63 - (42 epz)
4 698,00 - (228 epz)
17 079,47 - (728 epz)

Zakup domem

0-4/2013 - 628,93 - (43 epz)
0-16/2013 - 25,00 (2 epz)
0-17/2013 - 576,70 (40 epz)
0-21/2013 - 265,32 (23 epz)
0-28/2013 - 608,28 (25 epz)
0-29/2013 - 580,49 (30 epz)
0-34/2013 - 273,88 (30 epz)
0-54/2013 - 113,78 (12 epz)
0-83/2013 - 119,45 (9 epz)

RAZEM: 3301,86 (21 epz)

Zestawienie ubytków

Gminna Biblioteka Publiczna kolbuda dnia: 31.12.2013

W okresie od dn. 01.01.2013 do dn. 31.12.2013 wpisano do rejestru ubytków

..... 16512711
(rodzaj zbiorów)

od nr ubytku 13024 do nr 13 223

ilość jednostek 187 za 1138 zł 18 gr.

31.12.2013 r. Kusman
(podpis pracownika sporządzającego zestawienie)

DYREKTOR
Kusman
mgr Bożena Szpadzik
(podpis Dyrektora GBP)

Protokoł Komisji nr 83 - 284,04 - 148gr
Protokoł Komisji nr 84 - 844,15 - 48gr

1138,15 - 197gr.
Kusman



Zestawienie ilościowo-wartościowe danych dotyczących księgozbioru Gminnej Biblioteki Publicznej *f. u. z. Pęgowa* na dzień 31 XII 201*3 r.*

Na podstawie dokumentacji bibliotecznej:

	Ilość	Wartość
Ostatni wpis z księgi inwentarzowej	7 480	47 190,49
Ostatni wpis z rejestru ubytków	785	612,91
Ostatni wpis z rejestru przybytków (zeszytu ruchu księgozbioru)	6 695	46 577,58

31.12.2013 J. S. 178
Data, podpis pracownika biblioteki

DYREKTOR
31.12.2013 K. G. 105
mgr Bożena Szpadzik
Data i podpis Dyrektora

GŁÓWNY KSIĘGOWY
31.12.2013 M. 105
Małgorzata Dębińska
Data i podpis Głównego Księgowego
(potwierdzenie za zgodność)

Zestawienie zainwentaryzowanych jednostek ewidencyjnych

za okres od: 01.01.2013r. do: 31.12.2013r.

Gminna Biblioteka Publiczna *filie Pogorze*, dnia 31.12.2013r.

	Wartość
Z zakupu	2 573,48 (144 egz)
Wpływy z innych źródeł	2 444,31 (176 egz)
Razem	5 017,80 (320 egz)

Wpływy materiałów ujętych w zapisach ewidencyjnych:

1) *ksiazki* od nr. *7161* do nr. *7480*, ilość *320*

31.12.2013 *B. Strycharz*
podpis pracownika sporządzającego zestawienie

DYREKTOR
B. Strycharz
mgr. Beata Strycharz Szpudzik
podpis Dyrektora GBP

Kupno 2 dotacji Samorządowej

1717,35 (87 egz)

Kupno własne

354,14 (22 egz)

Kupno ze środków biblioteki

502,00 (25 egz)

Samorządowej w ramach programu

*Dolny powiat wydawnictwa
do bibliotek publicznych dotacji*

Razem zakup

2 573,48 (144 egz)

Wpływy z innych źródeł

D-1/2013 - 485,28 (26 egz)

D-2/2013 - 89,- (1 egz)

D-3/2013 - 367,81 (36 egz)

D-4/2013 - 255,99 (38 egz)

D-22/2013 - 343,88 (11 egz)

D-24/2013 - 447,68 (35 egz)

D-34/2013 - 474,66 (21 egz)

RAZEM DĄRY: 2444,31 - 176 egz



Zestawienie ubytków

Gminna Biblioteka Publiczna Gmina Pysznica dnia: 31.12.2013 r.

W okresie od dn. 01.01.2013 do dn. 31.12.2013 wpisano do rejestru ubytków

książki
(rodzaj zbiorów)

od nr — do nr —

ilość jednostek 0 za 0 zł 00 gr.

31.12.2013 B. STH
(podpis pracownika sporządzającego zestawienie)

DYREKTOR

K. Kłos
mgr Bożena Szpadzik

(podpis Dyrektora GBP)