

ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR 1/2014
Z DNIA 02.01.2014r.

w sprawie planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2014.

Na podstawie: art. 27 ust. 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.)

§ 1

Wprowadzam plan finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2014 z zachowaniem wysokości dotacji podmiotowej przyznanej przez organizatora.

§ 2

Plan finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2014 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2014 r. z mocą obowiązującą od 01.01.2014 r.

DYREKTOR

B. Szpadzik
mgr Ewelina Szpadzik

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora

Nr 1/2014 z dnia 02.01.2014r.

PLAN FINANSOWY GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ NA ROK 2014

I. PRZYCHODY

Przewidywana dotacja samorządu	235 500 zł
Dochody własne	1 200 zł
RAZEM	236 700 zł

II. KOSZTY BIBLIOTEKI

1. Wynagrodzenia pochodne składki	Wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych	136 000 zł
	Wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych	14 910 zł
	Składki na ubezpieczenia społeczne	25 700 zł
	Składki na Fundusz Pracy	3 000 zł
	Składki na FGŚP	134 zł
2. Pozostałe koszty bieżące	Zakup materiałów i wyposażenia	17 700 zł
	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13 800 zł
	Zakup książek z dochodów własnych	1 200 zł
	Zakup energii i mediów	6 200 zł
	Zakup usług zdrowotnych	432 zł
	Zakup usług pozostałych	15 224 zł
	Podróże służbowe krajowe	1 700 zł
3. Koszty majątkowe	Różne opłaty i składki	700 zł
		0 zł
RAZEM		236 700 zł

III. NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZANIA

	Na dzień 01.01.2014	Na dzień 31.12.2014
Należności	0 zł	0 zł
Zobowiązania z tytułu składek do ZUS i US	6 500 zł	8 500 zł

DYREKTOR

B. Krawiec
mgr Barbara Szpadzik

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 1

1. Nazwa zadania: Zabezpieczenie bieżącej działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach i jej filii w Pręgowie.

typ zadania: **bieżące** inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Poszerzanie wiedzy, zapewnienie racjonalnego wypoczynku, edukacja kulturalna mieszkańców gminy poprzez dostęp do książek i bieżącej pracy.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - wynagrodzenia i pochodne składki	Kwota
1	Wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych	136 000 zł
2	Wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych	13 410 zł
3	Składki na ubezpieczenia społeczne	25 700 zł
4	Składki na Fundusz Pracy	3 000 zł
5	Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	134 zł
KWOTA:		178 244 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - pozostałe koszty bieżące	Kwota
1	Zakup materiałów i wyposażenia, w tym:	12 450 zł
	- zakup prasy	3 700 zł
	- koszty na rzecz pracowników	350 zł
	- nagrody i materiały na lekcje biblioteczne i spotkania autorskie	300 zł
	- pozostałe	8 100 zł
2	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13 800 zł
3	Zakup książek z dochodów własnych	1 200 zł
4	Zakup energii i mediów	6 200 zł
5	Zakup usług zdrowotnych	432 zł
6	Zakup usług pozostałych, w tym:	14 974 zł
	- szkolenia pracowników	2 600 zł
	- pozostałe	12 374 zł
7	Podróże służbowe krajowe	1 700 zł
8	Różne opłaty i składki	700 zł
KWOTA:		51 456 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: **229 700 zł**

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy i dochody własne.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA
Nr 2

1. Nazwa zadania: Zorganizowanie XIII Gminnego Konkursu Recytatorskiego i XIII Gminnego Konkursu Plastycznego w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kolbudach.

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku, integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - edukacja kulturalna: wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych	Kwota
1	Umowy o dzieło dla jury konkursu recytatorskiego	900 zł
KWOTA:		900 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - zapewnienie nagród w konkursach recytatorskim i plastycznym	Kwota
1	Dyplomy i nagrody dla uczestników konkursów gminnych	1 700 zł
KWOTA:		1 700 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: **2 600 zł**

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA
Nr 3

1. Nazwa zadania: Modernizacja stanowiska internetowego dla czytelników

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Modernizacja stanowiska pracy i doposażenie w meble

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Zakup sprzętu technicznego	Kwota
1	Zakup komputera (na wymianę) dla czytelników biblioteki w Pręgowie	3 200 zł

KWOTA: 3 200 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 3 200 zł

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej

zlecone na mocy porozumienia

Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA
Nr 4

1. Nazwa zadania: Organizacja wystawy regionalnej w bibliotece w Pręgowie

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku,
integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - edukacja kulturalna: wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych	Kwota
1	Umowa o dzieło na przygotowanie wystawy	600 zł
KWOTA:		600 zł

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - edukacja kulturalna:	Kwota
1	Usługa wywołania fotografii na wystawę	250 zł
2	Zakup materiałów do przygotowania wystawy	350 zł
KWOTA:		600 zł

Kwota potrzebna na realizację zadania: 1 200 zł

b.) Charakter zadania:

Własne

zlecone z zakresu administracji państwowej

zlecone na mocy porozumienia

Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

kontynuowanie cykliczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.