

Kolbudy, 22.02.2020 r.

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
83-050 Kolbudy, ul. Staromłyńska 1
REGON 192668714, NIP 593-23-23-431
tel. 58 682 69 24

WPLYNĘŁO
KANCELARIA OGÓLNA
URZĘDU GMINY W KOLBUDACH

2020 -02- 28

L. dz.
Ilość załączników: P. 10-4

Kolbudy

Wójt Gminy Kolbudy

Zgodnie z art. 265 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.; t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) przedstawiam sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach za rok 2019 r. złożone ze:

- Sprawozdania z wykonania planu finansowego za 2019 rok;
- Rozliczenia planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej za 2019 rok (szczegółowego);
- Informacji opisowej z przebiegu wykonania planu finansowego GBP za 2019 r.;
- Informacji o działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w 2019 r.

DYREKTOR

B. Szpadzik
mgr Bożena Szpadzik

Sprawozdanie z wykonania planu finansowego za 2019 rok

L.p.	Treść	PLAN NA 2019R.	PLAN NA 2019 po korektach	WYKONANIE za 2019 r.	%
I	Przychody Działalności Bieżącej	381 300,00 zł	391 020,00 zł	390 706,58 zł	99,92
1	Dotacje podmiotowe	379 800,00 zł	379 800,00 zł	379 800,00 zł	100,00
2	Przychody ze sprzedaży usług własnych	1 500,00 zł	2 520,00 zł	2 206,58 zł	87,56
3	Pozostałe przychody	0,00 zł	8 700,00 zł	8 700,00 zł	100,00
	W tym:				
	Odsetki bankowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	Dotacja z Biblioteki Narodowej	0,00 zł	8 700,00 zł	8 700,00 zł	100,00
	Darowizny i inne	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II	Koszty działalności bieżącej	381 300,00 zł	391 020,00 zł	386 270,92 zł	98,79
1	Wynagrodzenia ogółem	265 320,00 zł	259 350,00 zł	259 189,50 zł	99,94
	W tym:				
	Wynagrodzenia osobowe	198 000,00 zł	192 030,00 zł	191 919,13 zł	99,94
	Umowy cywilnoprawne	24 900,00 zł	27 350,00 zł	27 350,00 zł	100,00
	Składki na ubezpieczenia społeczne	37 780,00 zł	35 600,00 zł	35 580,43 zł	99,95
	Składki na Fundusz Pracy	4 450,00 zł	4 180,00 zł	4 168,58 zł	99,73
	Składki na FGŚP	190,00 zł	190,00 zł	171,36 zł	90,19
2	Materiały i wyposażenie	33 850,00 zł	34 550,00 zł	33 508,61 zł	96,99
	W tym:				
	Prasa	4 800,00 zł	4 800,00 zł	4 618,25 zł	96,21
	nagrody i materiały do konkursów i imprez wewnątrzbibliotecznych	300,00 zł	300,00 zł	299,90 zł	99,97
	koszty BHP na rzecz pracowników	0,00 zł	700,00 zł	700,00 zł	100,00
	oprogramowanie- nowe stanowisko pracy	2 600,00 zł	2 610,00 zł	2 609,50 zł	99,98
	zakup komputera-nowe stanowisko pracy	3 400,00 zł	3 400,00 zł	3 400,00 zł	100,00
	Nagrody w konkursach Bibliotecznych	1 700,00 zł	1 700,00 zł	1 699,46 zł	99,97
	Wystawa w Pręgowie	350,00 zł	350,00 zł	349,23 zł	99,78
	Pozostałe materiały	20 700,00 zł	20 690,00 zł	19 832,27 zł	95,85
3	Zakup książek w tym:	21 500,00 zł	31 220,00 zł	31 211,74 zł	99,97
	Zakup książek z dotacji samorządowej	20 000,00 zł	20 000,00 zł	19 999,98 zł	100,00
	Zakup książek z dotacji z BN	0,00 zł	8 700,00 zł	8 700,00 zł	100,00
	Zakup książek z dochodów własnych	1 500,00 zł	2 520,00 zł	2 511,76 zł	99,67
4	Usługi obce	47 750,00 zł	54 360,00 zł	54 228,95 zł	99,76
	W tym:				
	Szkolenia pracowników	7 000,00 zł	12 270,00 zł	12 269,00 zł	99,99
	Wystawa w Pręgowie	400,00 zł	400,00 zł	400,00 zł	100,00
	dostęp do platformy Legimi	13 690,00 zł	13 690,00 zł	13 690,00 zł	100,00
	Pozostałe	26 660,00 zł	28 000,00 zł	27 869,95 zł	99,54
5	Energia i media	9 400,00 zł	8 000,00 zł	5 431,73 zł	67,90
6	Usługi zdrowotne	730,00 zł	730,00 zł	621,00 zł	85,07
7	Podróże służbowe	1 750,00 zł	1 750,00 zł	1 069,39 zł	61,11
9	Oplaty i składki	1 000,00 zł	1 060,00 zł	1 010,00 zł	95,28
III	Wynik finansowy brutto	0,00 zł	0,00 zł	4 435,66 zł	
	Zwrot niewykorzyst. Dot. za 2018 rok			-4 740,84 zł	
	Wynik finansowy po rozliczeniu zwrotu dotacji			-305,18 zł	
VI	Zobowiązania	4 500,00 zł	4 500,00 zł	149,43 zł	
	Z tego				
1	Krótkoterminowe	4 500,00 zł	4 500,00 zł	149,43 zł	
	W tym:				
	Z tytułu dostaw i usług	0,00 zł	0,00 zł	149,43 zł	
	Z tytułu wynagrodzeń	4 500,00 zł	4 500,00 zł	0,00 zł	
2	Długoterminowe				
V	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00 zł	
	Z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00 zł	
VI	Wynik finansowy netto			4 286,23 zł	

Data: 22-02-2020

Telefon: 58 6826924

Sporządził – główny księgowy: Agnieszka Konieczna

Dyrektor: Bożena Szpadzik

GLÓWNY KSIĘGOWY

Agnieszka Konieczna

DYREKTOR

mgr Bożena Szpadzik

ROZLICZENIE PLANU FINANSOWEGO GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ ZA 2019 ROK

I. PRZYCHODY

	PLAN	WYKONANIE	%
Przewidywana dotacja samorządu	379 800,00 zł	379 800,00 zł	100,00%
Dotacja z MKiDzN	8 700,00 zł	8 700,00 zł	100,00%
Dochody własne	2 520,00 zł	2 206,58 zł	87,56%
RAZEM	391 020,00 zł	390 706,58 zł	99,92%

II. KOSZTY BIBLIOTEKI

		PLAN	WYKONANIE	%
1. Wynagrodzenia pochodne składki	Wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych	192 030,00 zł	191 919,13 zł	99,94%
	Wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych	27 350,00 zł	27 350,00 zł	100,00%
	Składki na ubezpieczenia społeczne	35 600,00 zł	35 580,43 zł	99,95%
	Składki na Fundusz Pracy	4 180,00 zł	4 168,58 zł	99,73%
	Składki na FGŚP	190,00 zł	171,36 zł	90,19%
2. Pozostałe koszty bieżące	Zakup materiałów i wyposażenia	34 550,00 zł	33 508,61 zł	96,99%
	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20 000,00 zł	19 999,98 zł	100,00%
	Zakup książek z dotacji MKiDzN	8 700,00 zł	8 700,00 zł	100,00%
	Zakup książek z dochodów własnych	2 520,00 zł	2 511,76 zł	99,67%
	Zakup energii i mediów	8 000,00 zł	5 431,73 zł	67,90%
	Zakup usług zdrowotnych	730,00 zł	621,00 zł	85,07%
	Zakup usług pozostałych	54 360,00 zł	54 228,95 zł	99,76%
	Podróże służbowe krajowe	1 750,00 zł	1 069,39 zł	61,11%
	Różne opłaty i składki	1 060,00 zł	1 010,00 zł	95,28%
3. Koszty majątkowe	Zakup środka trwałego	0,00 zł	0,00 zł	0,00%
RAZEM		391 020,00 zł	386 270,92 zł	98,79%

III. NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZANIA

	Plan na dzień 01.01.2019	Stan na dzień 31.12.2019
Należności	0 zł	0,00 zł
Zobowiązania	4 500 zł	149,43 zł

Kolbudy, dnia 22-02-2020

Telefon: 58 6826924

Gminna Biblioteka Publiczna
ul. Staromłyńska 1
83-050 Kolbudy
NIP 593-23-23-431

Sporządził – główny księgowy:
Agnieszka Konieczna
Dyrektor: Bożena Szpadzik

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Agnieszka Konieczna

DYREKTOR

Bożena Szpadzik

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 1

Nazwa zadania: Zabezpieczenie bieżącej działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach i jej filii w Pręgowie.

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Poszerzanie wiedzy, zapewnienie racjonalnego wypoczynku, edukacja kulturalna mieszkańców gminy poprzez dostęp do książek i bieżącej pracy.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - wynagrodzenia i pochodne składki	kwota	wykonanie	%
1	Wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych	166 580 zł	166 485,44 zł	99,94%
2	Wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych	25 050 zł	25 050,00 zł	100,00%
3	Składki na ubezpieczenia społeczne	31 150 zł	31 138,80 zł	99,96%
4	Składki na Fundusz Pracy	3 570 zł	3 561,70 zł	99,77%
5	Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	160 zł	146,54 zł	91,59%
KWOTA:		226 510 zł	226 382,48 zł	99,94%

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - pozostałe koszty bieżące	kwota	wykonanie	%
1	Zakup materiałów i wyposażenia, w tym:	26 490 zł	25 450,42 zł	96,08%
1a	- zakup prasy	4 800 zł	4 618,25 zł	96,21%
1b	- koszty BHP na rzecz pracowników	700 zł	700,00 zł	100,00%
1c	- nagrody i materiały do konkursów wewnątrz bibliotecznych	300 zł	299,90 zł	99,97%
1d	- pozostałe	20 690 zł	19 832,27 zł	95,85%
2	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20 000 zł	19 999,98 zł	100,00%
3	Zakup książek z dotacji MKiDzN	8 700 zł	8 700,00 zł	100,00%
4	Zakup książek z dochodów własnych	2 520 zł	2 511,76 zł	99,67%
5	Zakup energii i mediów	8 000 zł	5 431,73 zł	67,90%
6	Zakup usług zdrowotnych	730 zł	621,00 zł	85,07%
7	Zakup usług pozostałych, w tym:	40 270 zł	40 138,95 zł	99,67%
7a	- szkolenia pracowników	12 270 zł	12 269,00 zł	99,99%
7b	- pozostałe	28 000 zł	27 869,95 zł	99,54%
8	Podróże służbowe krajowe	1 750 zł	1 069,39 zł	61,11%
9	Różne opłaty i składki	1 060 zł	1 010,00 zł	95,28%
KWOTA:		109 520 zł	104 933 zł	95,81%

Kwota potrzebna na realizację zadania: 336 030 zł 331 315,71 98,60%

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy i dochody własne.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 2

1. Nazwa zadania: Utworzenie dodatkowego stanowiska bibliotekarskiego – 1 etat

typ zadania: bieżące inwestycyjne2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Retrospektywne opracowywanie zbiorów biblioteki w Kolbudach3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - Utworzenie dodatkowego stanowiska bibliotekarskiego – 1 etat	kwota	wykonanie	%
1	Wynagrodzenie osobowe pracowników etatowych	25 450,00 zł	25 433,69 zł	99,94%
2	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 450,00 zł	4 441,63 zł	99,81%
3	Składki na Fundusz Pracy	610,00 zł	606,88 zł	99,49%
4	Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	30,00 zł	24,82 zł	82,73%
KWOTA:		30 540,00 zł	30 507,02 zł	99,89%

Kwota potrzebna na realizację zadania: 30 540,00 zł 30 507,02 zł 99,89%

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziałuzlecone na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 3

1. Nazwa zadania: Doposażenie w sprzęt biurowy

typ zadania: **bieżące** inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Zakup komputera w celu wyposażenia nowego stanowiska pracy

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania – Doposażenie w sprzęt biurowy	kwota	wykonanie	%
1	Zakup komputera	3 400,00 zł	3 400,00 zł	100,00%
2	Zakup oprogramowania – w tym Libra do opracowania zbiorów	2 610,00 zł	2 609,50 zł	99,98%
KWOTA:		6 010,00 zł	6 009,50 zł	99,99%

Kwota potrzebna na realizację zadania: 6 010,00 zł 6 009,50 zł 99,99%

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej zlecone na mocy porozumienia
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 4

1. Nazwa zadania: Zakup kodów dostępu do pakietu Legimi

typ zadania: **bieżące** inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania: dostęp do 23 tys. e-booków i audiobooków na czytnikach w ramach oferty "Czytaj i słuchaj w chmurze" - program pilotażowy

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - zakup kodów dostępu do pakietu Legimi	Kwota	wykonanie	%
1	Jednorazowa opłata instalacyjna	3 690 zł	3 690,00 zł	100,00%
2	Opłata za pakiet kodów dostępu na okres 12 miesięcy	10 000 zł	10 000,00 zł	100,00%
KWOTA:		13 690 zł	13 690,00 zł	100,00%
Kwota potrzebna na realizację zadania:		13 690 zł	13 690,00 zł	100,00%

b.) Charakter zadania:

Własne

zlecone z zakresu administracji państwowej

zlecone na mocy porozumienia

Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA
Nr 5

1. Nazwa zadania: Zorganizowanie XVIII Gminnego Konkursu Recytatorskiego i XVIII Gminnego Konkursu Plastycznego w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kolbudach.

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:
Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku, integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:
Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - edukacja kulturalna: wynagrodzenia z tytułu umów cywilno – prawnych	kwota	wykonanie	%
1	Umowy o dzieło dla jury konkursu recytatorskiego	1 150,00 zł	1 150,00 zł	100,00%
2	Umowa o dzieło na realizację nagłośnienia	450,00 zł	450,00 zł	100,00%
KWOTA:		1 600,00 zł	1 600,00 zł	100,00%

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - zapewnienie nagród w konkursach recytatorskim i plastycznym	kwota	wykonanie	%
1	Dyplomy i nagrody dla uczestników konkursów gminnych	1 700,00 zł	1 699,46 zł	99,97%
KWOTA:		1 700,00 zł	1 699,46 zł	99,97%

Kwota potrzebna na realizację zadania: 3 300,00 zł 3 299,46 zł 99,98%

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziału

zlecone na mocy porozumienia
kontynuowanie coroczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

PRIORYTET ZADANIA

Nr 6

1. Nazwa zadania: Organizacja wystawy regionalnej w bibliotece w Pręgowie

typ zadania: bieżące inwestycyjne

2. Cel szczegółowy (rezultat) jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania:

Edukacja kulturalna mieszkańców gminy, promowanie bibliotek w środowisku, integracja mieszkańców.

3. Wykonujący zadanie:

Gminna Biblioteka Publiczna

4. Opis zadania:

a) zakres rzeczowy zadania wraz z miernikami:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - edukacja kulturalna: wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych	kwota	wykonanie	%
1	Umowa o dzieło na przygotowanie wystawy	700,00 zł	700,00 zł	100,00%
KWOTA:		700,00 zł	700,00 zł	100,00%

Lp.	Zakres rzeczowy zadania - edukacja kulturalna:	kwota	wykonanie	%
1	Usługi związane z przygotowaniem imprezy kulturalnej	400,00 zł	400,00 zł	100,00%
2	Zakup materiałów do przygotowania wystawy	350,00 zł	349,23 zł	99,78%
KWOTA:		750,00 zł	749,23 zł	99,90%

Kwota potrzebna na realizację zadania: 1 450,00 zł 1 449,23 zł 99,95%

b.) Charakter zadania:

Własne zlecone z zakresu administracji państwowej
Nowe wynikające z zakresu działania wydziałuzlecone na mocy porozumienia
kontynuowanie cykliczne

c.) Źródła finansowania zadania: budżet gminy.

Kolbudy, 22.02.2020 r.

Gminna Biblioteka Publiczna
ul. Staromłyńska 1
83-050 Kolbudy
REGON 192668714
NIP 593-23-23-431

Wójt Gminy Kolbudy

INFORMACJA OPISOWA o przebiegu wykonania planu finansowego GBP za 2019 r.

Plan finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2019.

Zarządzeniem dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej Nr 1/2019 z dnia 02.01.2019r., wprowadzono Plan finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej na rok 2019 uwzględniając poprawkę w stosunku do złożonego 26 września 2018 r. do Urzędu Gminy wniosku.

Poprawka wynikała z ponownego przeliczenia pozycji w poszczególnych priorytetach i ustalenia, że - wymiennie, koszty zakupu materiałów i wyposażenia z priorytetu I doliczono do wartości ogółem usług pozostałych w projekcie planu finansowego GBP na rok 2019 a koszty usług pozostałych z priorytetu I doliczono do wartości ogółem materiałów i wyposażenia w tym projekcie.

W ciągu roku kalendarzowego wprowadzono zmiany w planie finansowym Zarządzeniem nr 9/2019 z dnia 04.09.2019r. oraz Zarządzeniem nr 11/2019 z dnia 06.11.2019r.

Poprawka oraz kolejne zmiany planu finansowego nie spowodowały zwiększenia dotacji z budżetu samorządowego i planowanego stanu zobowiązań.

Przychody działalności bieżącej:

DOTACJE PODMIOTOWE

Dotację podmiotową za 2019r. pobrano w wysokości 379800,00zł - 100% kwoty zaplanowanej, nie wykorzystano kwoty 4740,84zł, którą zwrócono do Urzędu Gminy Kolbudy 28.01.2019 r.

PRZYCHODY

Zarządzeniem dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej Nr 9/2019 z dnia 04.09.2019r. skorygowano plan finansowy instytucji uwzględniając zwiększenie przychodów o dotację celową ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości 8700,00zł w ramach Programu Wieloletniego "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa" Priorytet 1: *Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych* (Umowa Nr BN/2428/2019 z dnia 04.09.2019r.) Tym oraz kolejnym zarządzeniem Nr 11/2019 z dnia 06.11.2019r. zwiększono planowane przychody własne do ostatecznej kwoty 2520,00zł. (realny przychód własny wyniósł w 2019 r. 2206,58zł).

Koszty działalności bieżącej:

WYNAGRODZENIA I SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA

Zarządzeniem dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej nr 9/2019 z dnia 04.09.2019r. skorygowano plan finansowy instytucji zmniejszając planowane wydatki na *Wynagrodzenia osobowe* o 5970,00zł i przeznaczając środki w wysokości 5270,00zł na szkolenia pracownicze ujęte w ramach *Zakupu usług pozostałych* oraz w wysokości 700,00zł na koszty BHP na rzecz pracowników (zakup okularów korekcyjnych w ramach *Zakupu materiałów i wyposażenia*).

Wewnętrznych przeniesień w dziale Wynagrodzenia i pochodne składki dokonano Zarządzeniem dyrektora nr 11/2019 z dnia 06.11.2019r. pomniejszając kwoty składek łącznie o 2450,00zł i przeznaczając tę kwotę na zwiększenie wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych.

Wydatki na płace i pochodne składki łącznie stanowiły 99,94% kwoty zaplanowanej (po uwzględnieniu wprowadzonych w ciągu roku zmian w planie finansowym).

POZOSTAŁE KOSZTY BIEŻĄCE

Zarządzeniem nr 11/2019 z dnia 06.11.2019 r. zmieniono plan kosztów w ramach działu *Zakup energii i mediów* zmniejszając wydatki o 1400,00zł a wygoszodarowaną kwotę przeznaczając na zwiększenie środków na *Zakup usług pozostałych* (o 1340,00zł) oraz *Różne opłaty i składki* (o 60,00zł).

MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE

Wydatki na materiały i wyposażenie osiągnęły blisko 97% założonych w skorygowanym planie rocznym.

ZAKUP KSIĄŻEK

Zakupy książek z dotacji samorządowej zrealizowano zgodnie z pierwotnym planem.

Zakup książek z dochodów własnych zaplanowano ostatecznie i zrealizowano na poziomie 2520,00zł. Realny przychód własny wyniósł w 2019 r. 2206,58zł wykorzystano więc wypracowane przez bibliotekę w latach poprzednich, a nie wydane, środki własne w wysokości 305,18zł.

Zrealizowano w 100% zakup książek z dofinansowania w kwocie 8700,00zł otrzymanego z MKiDzN w ramach PROGRAMU *Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych*.

ZAKUP ENERGII I MEDIÓW

Zakup energii i mediów osiągnął 67,90% wartości zaplanowanej.

USŁUGI ZDROWOTNE

Wydatki na *Zakup usług zdrowotnych* osiągnęły 85,07% wydatków planowanych.

USŁUGI POZOSTAŁE

W ramach usług pozostałych uwzględniono wydatki związane użytkowaniem przez naszych czytelników e-booków i audiobooków dostępnych z komercyjnej platformy zdalnego dostępu – LEGIMI. W tym dziale uwzględniono też zwiększone wydatki na szkolenia (m.in. dofinansowanie studiów kierunkowych dla dwojga pracowników).

PODRÓŻE SŁUŻBOWE

Wydatki na podróże służbowe w 2019r. osiągnęły 61,11% wartości docelowej (oszczędności wynikały z wykorzystania zniżek studenckich pracowników).

OPLATY I SKŁADKI

Ubezpieczenia majątku bibliotek na kolejny rok osiągnęły ok. 95% zaplanowanej wartości.

Zobowiązania:

Powstałe zobowiązania na 31 grudnia 2019 r. w wobec Urzędu Gminy w Kolbudach wynikają z tytułu dostaw towarów i usług (zakup energii i mediów).

Inne przychody niefinansowe:

Gminna Biblioteka Publiczna w 2019r. w formie darowizn rzeczowych (głównie od czytelników) otrzymała 350 książek o wycenionej wartości 5418,46zł a w ramach nagrody rzeczowej, wygranej w ogólnopolskim konkursie "Przerwa na wspólne czytanie" - 12 książek dla dzieci o wartości 299,96zł i dwie puffy do kąpaka czytelniczego.

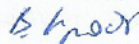
Ze stowarzyszenia Ośrodek Działań Ekologicznych "Źródła" otrzymaliśmy nieodpłatnie komplety dwóch bajek do teatryku kamishibai o wartości rynkowej 100,00zł.

Od lutego 2019 r. współpracujemy z Fundacją Metropolia Dzieci. W ramach realizowanego projektu "Z książką na start" Gminna Biblioteka Publiczna otrzymała 209 książek do rozdysponowania wśród dzieci do lat 6, biorących udział w projekcie.

W ramach bezpłatnych szkoleń organizowanych przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Gdańsku dwie osoby z naszej biblioteki uczestniczyły w szkoleniu warsztatowym "Biblioteki cyfrowe" (projekt Lok@lnie i Teatralnie z zakresu Kultura Cyfrowa) a jedna osoba brała udział w szkoleniu: "Aspekty organizacyjno-prawne funkcjonowania bibliotek publicznych (z uwzględnieniem zmian ustawowych)".

Zrealizowano planowane na 2019r. zadania z zakresu gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów oraz promocji biblioteki w środowisku lokalnym.

DYREKTOR



mgr Bożena Szpadzik