

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOLBUDACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Kolbudach zwana dalej „Biblioteką” jest samodzielną instytucją kultury.

§ 2.

Prawną podstawą funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998r. Dz. U. Nr 106, poz. 668, z 2001 Dz. U. 129, poz. 1440) z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) z późniejszymi zmianami.
3. Niniejszy statut.

§ 3.

Gminna Biblioteka Publiczna ma swoją siedzibę w Kolbudach przy ul. Staromłyńskiej 1 a terenem jej działania jest gmina Kolbudy w województwie pomorskim.

§ 4.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kolbudy.
2. Biblioteka jest jednostką organizacyjną kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
3. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury Gminy Kolbudy, posiada osobowość prawną.

§5.

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Gminy. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

§6.

Gminna Biblioteka Publiczna w Kolbudach używa do sygnowania książek pieczętki okrągłej, zawierającej w otoku napis z nazwą Biblioteki, filia w Pręgowie używa do sygnowania książek pieczętki okrągłej zawierającej w otoku napis z nazwą filii.

Do sygnowania pism Gminna Biblioteka Publiczna w Kolbudach używa pieczętki podłużnej, zawierającej nazwę i adres Biblioteki.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§7.

1. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką gminy.
2. Celami Biblioteki są:
 - a) zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców gminy,
 - b) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy,
 - c) upowszechnianie wiedzy i nauki,
 - d) rozwój kultury, a szczególnie zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego regionu,
 - e) dbanie o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

§8.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie gminy.
2. Tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.

3. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
4. Prowadzenie czytelnicy i wypożyczalni.
5. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
6. Organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
7. Współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną i z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.
8. Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w gminie.
9. Realizacja innych zadań uzgodnionych z organizatorem i Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Gdańsku.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§9.

1. Dyrektor jest organem Gminnej Biblioteki Publicznej, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Gminy Kolbudy po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku a czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Przewodniczący Zarządu.

§10.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
2. Struktura organizacyjna biblioteki.

W jednostce tworzy się następujące stanowiska:

- 1) dyrektor – 1 etat
- 2) główny księgowy – ¼ etatu

3) pracownik filii – ¼ etatu

4) sprzątaczką - ¼ etatu.

3. Pracowników biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§11.

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§12.

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§13

Wewnętrzną organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora.

§14

Przy Bibliotece w Kolbudach i jej filii mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§15

- 1 Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy instytucji zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki.

§16

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków.
2. Działalność biblioteki jest finansowana:
 - a) dotacją z budżetu gminy,
 - b) z dochodów własnych,
 - c) z darowizn, spadków, zapisów otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych,
 - d) z innych źródeł.
3. Środki określone w ust. 2 a) przekazywane są na konto biblioteki w miesięcznych ratach.

§17

Oświadczenia woli w zakresie gospodarki finansowej i obrotu bankowego w imieniu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach składają łącznie Dyrektor i Główny Księgowy.

§18

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - a) za wypożyczanie międzybiblioteczne, usługi reprograficzne oraz niektóre usługi informacyjne i bibliograficzne,
 - b) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - c) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - d) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. a i b nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

WŁADYŚLAW
Gmin
