

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
83-050 Kolbudy, ul. Staromłyńska 1
Regon 192668714, NIP 593-23-23-431
PKD 9251 A

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR 14/2005
Z DNIA 10.12.2005 r.**

w sprawie: wprowadzenia w życie : Regulaminu organizacyjnego Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach

na podstawie art. 13, ust. 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

§

Wprowadzam w życie: „Regulamin organizacyjny Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z treścią regulaminu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.12.2005 r.

DYREKTOR
B. Szpadzik
mgr Bożena Szpadzik

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOLBUDACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin organizacyjny Gminnej Biblioteki Publicznej, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

1. Strukturę wewnętrzną Biblioteki.
2. Zasady organizacji i porządku pracy.
3. Zakresy czynności stanowisk pracy.
4. Postanowienia końcowe.

II. Struktura wewnętrzna

§ 2

Sieć biblioteczną tworzą:

1. Gminna Biblioteka Publiczna, mająca swoją siedzibę w Kolbudach przy ul. Staromłyńskiej 1.
2. Gminna Biblioteka Publiczna filia Pręgowo, mająca swoją siedzibę w Pręgowie przy ul. Prof. Bronisława Bukowskiego 20.

§ 3

1. Biblioteka w Kolbudach prowadzi swoją działalność pięć dni w tygodniu w godzinach:

- wtorek: 11.30 - 19.00 (10.30 – 11.30 – praca wewnętrzna)
środa: 7.00 - 16.00 (praca wewnętrzna)
czwartek: 11.30 - 19.00 (10.30 – 11.30 – praca wewnętrzna)
piątek: 7.00 - 16.00
sobota: 8.00 - 15.00 (8.00 – 9.30; 14.30-15.00 – praca wewnętrzna)

2. Filia w Pręgowie jest czynna w roku szkolnym: od września do czerwca. Prowadzi swoją działalność trzy dni w tygodniu w godzinach:

- poniedziałek: 17.00 – 19.00 (16.00 – 17.00; 19.00 – 19.30 – praca wewnętrzna)
wtorek: 16.30 – 19.00 (16.15– 16.30; 19.00 - 19.30 – praca wewnętrzna)
czwartek: 16.30 – 19.00 (16.15 – 16.30; 19.00 – 19.30 – praca wewnętrzna)

tel (058) 682 72 19

III. Zasady organizacji

§ 4

Dyrektor jest organem Gminnej Biblioteki Publicznej, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje wójt Gminy Kolbudy po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku. Czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora, wykonuje wójt Gminy Kolbudy.

§ 5

W Bibliotece tworzy się następujące stanowiska pracy:

1. dyrektor,
2. główny księgowy,
3. bibliotekarze,
4. sprzątaczką.

§ 6

Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki

IV. Zakresy czynności stanowisk pracy

§ 7

1. Pracownicy są odpowiedzialni przed dyrektorem w szczególności za:
 - a. sumienne wykonywanie obowiązków służbowych,
 - b. dbałość o mienie publiczne.
2. Główny księgowy odpowiada przed dyrektorem za prawidłową gospodarkę finansową Biblioteki.
3. Pracownicy zatrudnieni w Gminnej Bibliotece Publicznej wykonują zadania zgodnie z indywidualnymi zakresami czynności.
4. Zakresy czynności dla pracowników ustala dyrektor, a dla dyrektora wójt Gminy Kolbudy.

V. Postanowienia końcowe

§ 8

Regulamin organizacyjny Biblioteki jest opiniowany przez wójta Gminy Kolbudy.

§ 9

Zmiany niniejszego regulaminu są opiniowane przez wójta Gminy Kolbudy, na wniosek dyrektora Biblioteki.

Na podstawie:

- art. 13 ust. 3 ustawy z 21.10.91r.

o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Łącznie niniejszy regulamin gminy jest przyjęty

DYREKTOR
Bożena Szpadzik
mgr Bożena Szpadzik

WÓJT
Leszek Szpadzik
mgr Leszek Szpadzik