

Gminna Biblioteka Publiczna w Kolbudach

zatrudni na umowę o pracę osobę na stanowisko bibliotekarskie w wymiarze 1 etatu;
wynagrodzenie podstawowe w przedziale 4806-5650 zł brutto (zależnie od doświadczenia i kompetencji) powiększone o dodatek stażowy

Wymagania stawiane kandydatkom/kandydatom do pracy:

- 1) Wykształcenie minimum średnie - zgodnie z Ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz.U. 2013, poz. 829);
- 2) Znajomość zasad tworzenia opisów bibliograficznych z użyciem programów bibliotecznych np. Libra, Patron, Sowa.
- 3) Biegłość w obsłudze komputera: znajomość pakietu Office, przeglądarek internetowych, poczty elektronicznej, internetowych narzędzi bibliograficznych;
- 4) Profesjonalna obsługa klienta biblioteki;
- 5) Predyspozycje do pracy w zespole;
- 6) Kreatywność.

Oferty zawierające list motywacyjny i CV wraz z klauzulą: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym także na przetwarzanie mojego wizerunku, dla potrzeb aktualnej rekrutacji" oraz wypełnione OŚWIADCZENIE (według zamieszczonego wzoru) należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.08.2026 do godz 16.00 w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach bądź za pośrednictwem poczty internetowej na adres gbp@ug.kolbudy.pl

Organizator naboru zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty i do przeprowadzenia praktycznego sprawdzianu wybranych umiejętności, dlatego prosimy o umieszczenie w dokumentach telefonu i adresu poczty elektronicznej.

Materiały wchodzące w skład oferty pracy nie podlegają zwrotowi.

Dane adresowe:

Gminna Biblioteka Publiczna

ul. Staromłyńska 1

83-050 Kolbudy

tel. (58)6 826 924

e-mail: gbp@ug.kolbudy.pl